

국내유일
회계·세무
특성화 대학

웅지세무대학교

2026년 입학전형 안내

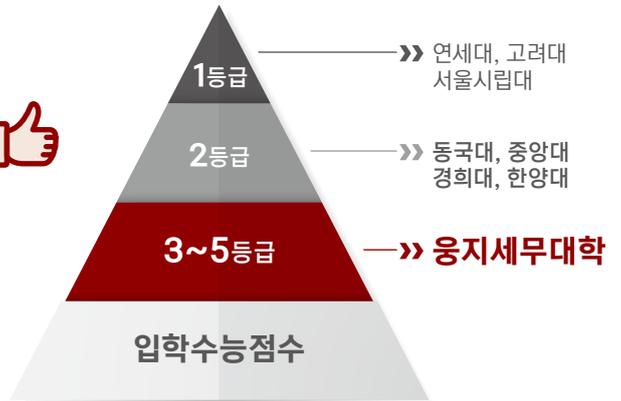


왜? 응지세무대 일까요?

“ 입학등급 대비 세무사 합격률 전국 1위! 출발선은 낮았지만 결과는 전국 최고! ”

■ 입학등급 대비 세무사 합격률

순위	대학명	평균 입학등급	세무사 합격률(%)	효율지수 [합격률x입학등급]
1	응지세무대	4.0	45.0	180.0
2	서울시립대	1.8	37.5	67.50
3	중앙대	2.1	20.9	43.89
4	경희대	2.3	18.5	42.55
5	한양대	2.2	17.3	38.06



※ 본 지표는 응지세무대학교의 교육효율성을 설명하기 위한 자체 기준입니다. 공신력 있는 대학 순위 또는 교육 기관 통계와는 다를 수 있습니다.

※ 이 방식은 입학 성적이 낮을수록(즉, 입학 등급이 높을수록) 불리한 조건임에도 불구하고, 높은 합격률을 기록한 대학이 더 높은 효율지수를 가지게 됩니다.

“ 국내 대학 중 유일하게 교육과정만으로 회계사, 세무사 합격생 배출 ”

타 대학에서는 회계사·세무사와 같은 전문직 시험을 준비하기 위해 학원 강의를 병행해야 하는 경우가 많습니다. 하지만 응지세무대학교는 **현직 회계사·세무사 교수진이 직접 강의**하며, **학교 정규 수업만으로 전문직 시험에 대비**할 수 있는 체계적인 커리큘럼을 갖춘 전국 유일의 회계·세무 특성화 대학입니다.

■ 전국대학별 대학별 누적 세무사 합격자 수 2025년 기준

순위	대학명	누적 합격자 수
1	서울시립대	약 300명 이상
2	중앙대	251명
3	경희대	241명
4	응지세무대	225명
5	동국대	208명
6	한양대	190명
-	기타 상위권 대학	-

■ 최연소 합격자 다수 배출

시험종목	최연소 합격자
공인회계사	<ul style="list-style-type: none"> 2006년 제 41회 김영균 (만 19세) 2017년 제 52회 유승민 (만 20세)
세무사	<ul style="list-style-type: none"> 2006년 제 43회 서은진 (만 20세) 2011년 제 48회 정용문 (만 21세) 2014년 제 51회 박영진 (만 22세) 2015년 제 52회 이태승 (만 20세)



입학등급 대비 세무사 합격률 전국 1위!
전국 유일의 회계·세무 특성화 대학, 웅지세무대학교

학교장 추천 장학생 모집

모집대상	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 회계사·세무사 진로를 희망하는 고등 학생 ✓ 고등학교 학교장의 추천을 받은자
장학생 혜택	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 첫 학기 등록금 전액 면제 ✓ 기숙사비 전액 면제 (1학기) ✓ 전형과 관계없이 추천서 제출 + 등록시 장학금 심사 대상
신청방법	<p>진학사 원서 접수 후, 아래 서류를 동봉하여 교학처로 우편 제출하시기 바랍니다. [진학사 지원서류 사본 1부, 학교장 추천서 원본 1부]</p>
제출처	<p>웅지세무대학교 교학처 : (10845) 경기도 파주시 탄현면 웅지로 144번길 73 ※ 등기우편 발송 권장 / 마감일 도착분까지 유효</p>

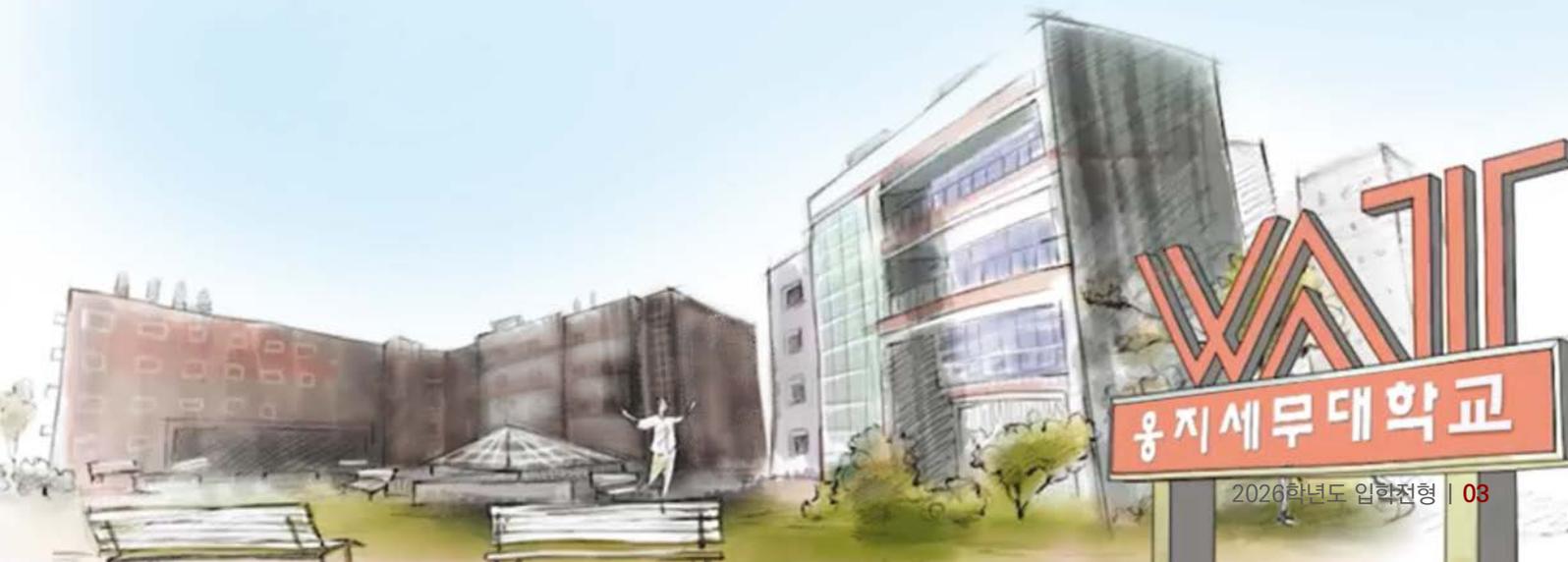


신입생 여러분들이 오직 학업에 전념할 수 있도록

기숙사비 전액 무료!

웅지세무대학교는 2026학년도 신입생 여러분이 오직 학업에 전념할 수 있도록 기숙사비를 전액 무료로 지원합니다.
학생들은 등록금 외 별도의 생활관비를 납부하지 않고 기숙사(생활관)를 자유롭게 이용할 수 있어,
통학 부담 없이 공부에만 집중할 수 있습니다. 단, 관리비(전기·수도·유류비 등 실비 부담)는 별도 납부

웅지세무대학교는 정규 수업만으로 회계사·세무사·세무직 공무원 시험을 준비할 수 있는, 국내 유일의 회계·세무 특성화 대학입니다.
매년 세무사 1차 시험에 100명 이상의 합격자를 배출하며, 이는 4년제 대학을 포함한 전국 대학 중 1~2위 수준의 성과입니다.
이러한 저력은 체계적인 교육과정과 기숙사에서의 집중 학습 환경이 뒷받침되었기에 가능했습니다.
회계사·세무사·세무직 공무원 시험에 도전하고자 하는 학생들이 웅지세무대학교에 입학한다면,
재학 중 반드시 원하는 시험에 합격할 수 있도록 전폭적인 지원을 아끼지 않겠습니다.



2026학년도 입학전형 공통 안내

📄 2026학년도 모집 인원

모집 단위	입학 정원 (정원내)	학생부 중심									수능중심						별도 모집
		수시 1차					수시 2차				정시						
		정원내			정원외		정원내			정원내			정원외			정원외	
		특별전형			특별전형		특별전형				일반 전형	특별 전형	특별전형			특별 전형	
		일반고	특성화 고	자체 기준	고른 기회 2	농어촌	수급자 및 차상위	전문 대졸 이상	일반고	특성화 고	고른 기회 2	-	고른 기회 2	농어촌	수급자 및 차상위	전문 대졸 이상	순수 외국인 (6/7호)
회계세무 정보계열	200	50	50	20	10	6	2	12	15	15	10	20	10	2	1	17	
글로벌 경영학과																	◆

- 2026학년도 수시모집 등록 결과에 따라 정시모집 인원(정원내,외)이 변경될 수 있으므로 입시 홈페이지(<https://www.wat.ac.kr/ipsi/>)를 참고 바람
- 자체기준: 세무회계업무 경험자(1년 이상), 학교장 추천자, 회계세무관련 자격증 소지자, 한자자격증 및 한국사 능력검정 시험 3급이상

🕒 수시 및 정시 전형 일정

구 분	일정			비고
	수시 1차	수시 2차	정시	
원서접수 일 자	2025.09.08 ~ 2025.09.30	2025.11.07 ~ 2025.11.21	2025.12.29(월) 09:00 ~ 2026.1.14(수) 24:00	인터넷 접수 www.jinhakapply.com 대학창구접수 (본관 1층 교학처)
서류제출 마 감 일	2025.10.2(목) 17:00	2025.11.25(화) 17:00	2026.1.16(금) 17:00	제출서류가 없는 지원자는 해당서류를 본교 입학홍보처로 제출하여야 함 ※미제출시 불합격 처리
합 격 자 발 표	2025.10.31(금) 13:00	2025.12.9(화) 13:00	2026.1.30(금) 13:00	입학홈페이지 wat.ac.kr/ipsi ※개별통지 안함
예치금 납부기간	2025.12.15(월) 09:00 ~ 12.17(수) 16:00 예치금 300,000원 납부 ※개별통지 안함			예치금을 납부하고 나머지 등록금을 미납하면 자동으로 불합격 처리됨
등록금 납부기간	2026.2.3(화) ~ 2.5(목) 은행 마감시간 까지 ※개별통지 안함		2026.2.3(화) ~ 2.12(목) 은행 마감시간 까지 ※개별통지 안함	
미등록 충원모집	2025.12.18(목) ~ 12.31(수) ※개별통지		2026.2.3(화) 09:00 ~ 2.5(목) 16:00	
등록금 납부방법	계좌이체 납부 : 국민은행 카드 납부 : 신한카드			예치금 납부는 계좌이체 납부 방법만 가능 (카드납부 불가)
	[입학 홈페이지(wat.ac.kr/ipsi) ▶ 합격자 조회 ▶ 입시시스템]에서 합격증 및 등록금 고지서 출력 - 국민은행 지점 납부 또는 고지서 기재된 본인 가상계좌로 이체 납부 (인터넷뱅킹, 텔레뱅킹) - 신한카드 납부 (신한카드 홈페이지 또는 모바일앱에서 등록금 결제)			

※ 본 자료는 상담용으로 요약하여 제작한 것으로, 세부 사항은 반드시 본교 입학 홈페이지(wat.ac.kr/ipsi)에 수록된 모집요강을 참조하시기 바랍니다.

합격자 등록

가. 합격자는 합격증 및 등록금 고지서를 [입학 홈페이지(wat.ac.kr/ipsi) ▶ 합격자 조회 ▶ 입시시스템]에서 출력하여, 등록기간 내에 기업은행 지점 납부 또는 고지서 기재된 본인 가상계좌로 이체 납부(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹), 신한카드 납부 가능(신한카드 홈페이지 또는 모바일앱에서 등록금 결제)

※ 미등록 시 불합격 처리함

- 입금 계좌번호는 개인별로 부여되는 가상계좌이며 반드시 본인의 납입고지서상에 기재된 입금계좌로 납부하여야 함
- 등록금 전액면제자(등록금 고지서에 납부할 금액이 0원으로 표기)도 반드시 등록처리해야 함 (기업은행 지점 창구납부 방법 사용)
- 예치금 납부는 계좌이체 납부 방법만 가능 (카드납부 불가)

나. 합격자 등록금 납부 방법

1) 수시모집

입학 예치금 납부 기간	2025. 12. 15. (월) ~ 12. 17. (수) 17:00 예치금 300,000원 납부 (개별통지 안함)
나머지 등록금 납부 기간	2026. 02. 03. (화) ~ 02. 05. (목) 은행 마감 시간까지 (개별통지 안함) ※ 나머지 등록금을 기한내 납부하지 않은 자는 입학 포기한 것으로 간주하며 합격을 취소함

2) 정시모집

등록금 납부 기간	2026. 02. 03. (화) ~ 02. 05. (목) 은행 마감 시간까지 (개별통지 안함) ※ 등록금을 기한내 납부하지 않은 자는 입학 포기한 것으로 간주하며 합격을 취소함
-----------	---

다. 정시 충원모집 합격자의 등록금 납부는 전화합격 통지 시에 개별안내 함

라. 수시모집 합격자가 정시에 등록 시 불합격 처리됨

불합격 또는 입학허가 취소

가. 입학원서 및 전형서류 허위 제출자 및 불법행위자

나. 지원자 중 제출서류가 미비한 자 또는 기간 내 미제출자

다. 등록기간 내에 등록을 필하지 않은 자

라. 충원기간 중 연락 두절 자

- 미등록 충원 시 본 대학교가 취한 각종 방법[전화 및 문자 3회 이상]으로도 연락이 되지 않는 자는 선순위의 후보자라 할지라도, 미등록 충원 대상에서 제외함 [전화, 휴대폰 항시 대기 요망]

마. 복수지원 위반자

(수시모집에 합격한 자는 등록여부에 관계없이 정시모집 및 추가모집 지원 금지)

바. 수시 예치금 납부 후 나머지 등록금 납부기한 내 미납자

사. 기타 본 대학교 입학전형 부적합자

아. 모든 전형일정 종료후 입학 학기가 같은 2개 이상 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학에 이중으로 등록한 자

합격자의 등록금 환불 기준

기간	적용범위
2026. 2. 27(금) 16:00까지	등록금 전액 환불 (입학금 포함)
학기 개시 후	입학금은 환불이 되지 않으며, 수업료 환불은 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙 또는 본 대학 학칙에 의거하여 환불함

가. 복수지원 제도에 따라 입시일자가 다른 타 대학에 합격하여 등록포기 또는 등록금 환불을 하고자 할 때에는 본교 홈페이지에서 신청

나. 미등록 충원기간 : 미등록 충원 통보 및 등록 기간은 추후 본교 입학 홈페이지에 공지하며, 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있습니다.

다. 등록금 환불 (온라인 신청)

- ① 작성방법 : [입학 홈페이지 ▶ 합격자조회 ▶ 입시시스템]에 접속하여 합격포기각서 작성, 제출
- ② 환불안내 : 당일기준 16:00이전 제출자는 당일 반환하며, 16:00이후 제출자는 다음날 반환
- ③ 토요일, 일요일, 공휴일은 접수 및 반환되지 않음
- ④ 온라인 신청시간 : 평일 09:00 ~ 20:00

1. 수시모집 전형 안내

1. 수시모집 자격 기준

전형구분	전형유형	모집단위	지원자격																					
전체공통		회계세무 정보계열	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자 초·중등 교육법시행령 제98조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자 검정고시 출신자 																					
정원 내 특별전형	일반고	회계세무 정보계열	<ul style="list-style-type: none"> 특성화고등학교, 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고)를 제외한 나머지 모든 고등학교 및 이와 동등한 학력인정 과정 졸업(예정)자 																					
	특성화고		<ul style="list-style-type: none"> 특성화고등학교, 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고) 졸업(예정)자 																					
	자체기준		<ul style="list-style-type: none"> 회계·세무 업무 경험자 <ul style="list-style-type: none"> - 재직(경력)증명서 1부 : 1년 이상의 재직기간 명시 학교장 추천자 (일반고, 특성화고 등 모든 고등학교) 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 회계세무 관련 민간자격증 소지자 [원서접수일 기준 3년 내지 5년 이내 취득(갱신)한 자격증만 인정] - 회계, 경영, 사무 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기관</th> <th>자격증</th> <th>인정기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">한국세무사회</td> <td>전산세무 2급 이상, 전산회계 2급 이상</td> <td>4년</td> </tr> <tr> <td>기업회계 3급 이상</td> <td></td> </tr> <tr> <td>삼일회계법인</td> <td>재경관리사, 회계관리 2급 이상</td> <td>3년</td> </tr> <tr> <td>한국공인회계사회</td> <td>세무정보처리 2급 이상, 회계정보처리 2급 이상</td> <td>5년</td> </tr> <tr> <td>한국생산성본부</td> <td>ERP정보관리사 2급 이상</td> <td>4년</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 회계세무 및 사무 관련 국가기술자격증 소지자 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기관</th> <th>자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대한상공회의소</td> <td>전산회계운용사(부기포함) 3급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상</td> </tr> </tbody> </table>	기관	자격증	인정기간	한국세무사회	전산세무 2급 이상, 전산회계 2급 이상	4년	기업회계 3급 이상		삼일회계법인	재경관리사, 회계관리 2급 이상	3년	한국공인회계사회	세무정보처리 2급 이상, 회계정보처리 2급 이상	5년	한국생산성본부	ERP정보관리사 2급 이상	4년	기관	자격증	대한상공회의소	전산회계운용사(부기포함) 3급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상
	기관		자격증	인정기간																				
한국세무사회	전산세무 2급 이상, 전산회계 2급 이상	4년																						
	기업회계 3급 이상																							
삼일회계법인	재경관리사, 회계관리 2급 이상	3년																						
한국공인회계사회	세무정보처리 2급 이상, 회계정보처리 2급 이상	5년																						
한국생산성본부	ERP정보관리사 2급 이상	4년																						
기관	자격증																							
대한상공회의소	전산회계운용사(부기포함) 3급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상																							
고른기회 2	<ul style="list-style-type: none"> 다음 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 만 25세 이상인 자 (1999년 2월 28일 이전 출생자) - 고등학교 졸업 후 5년 이상 경과한 자 (졸업 연도 기준 2021년 2월 이전 졸업자) 																							
정원 외 특별전형	수급자 및 차상위	회계세무 정보계열	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활 보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층, 한부모가족지원법 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원 대상자 [증빙서류는 원서접수일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함] 																					
	농어촌 출신자		<ul style="list-style-type: none"> I 유형 <ul style="list-style-type: none"> 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학시부터 고등학교 졸업 시까지 교육과정을 이수할 것과 동시에 본인 및 부모가 농어촌 지역에 거주한 자 II 유형 <ul style="list-style-type: none"> 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수 및 거주한 자 - 위 두 가지 자격 중 1가지 자격 요건에 해당하는 자 - 지원 자격은 연속된 연수만을 인정함 - 농·어촌지역 소재 특수목적고 중 초·중등교육법 시행령 제90조 1항 제5호에서 제7호까지의 규정에 해당하는 과학고, 외국어고, 예술고, 체육고 출신자는 제외 - 경과조치 : 중·고등학교 소재지 및 거주지가 졸업이후 또는 재학 중 행정구역 개편 등으로 변경된 경우에는 고교 입학 당시를 기준으로 인정함 																					
	전문대 이상 졸업자		<ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학 2년 이상 수료자 및 졸업자 전문대학 졸업(예정)자 학점은행제 학위과정자 학점은행제 학위취득자 외국대학 출신자 																					

2. 수시모집 전형방법

가. 전형요소별 반영비율

전형유형		모집단위	학교생활기록부 성적	면접	서류평가	합계
정원내	특별전형	회계세무 정보계열	300점 (100%)	없음	없음	300점 (100%)
정원외	농어촌 수급자 및 차상위		300점 (100%)	없음	없음	300점 (100%)
	전문대학 이상 졸업자		없음	없음	100%	대학취득학점

나. 대학수학능력 시험 최저등급 제한 : 없음

다. 학교생활기록부 성적 반영 방법

1) 학년별 요소별 반영비율

모집 시기	전형유형	모집 단위	적용대상 고교졸업 학년도	전형총점	실질반영비율			반영 과목수	학년별 반영(%)			요소별 반영(%)
					최고	최저	비율		1학년	2학년	3학년	
수시 1,2차	특별전형 (전문대학 이상 졸업자전형 제외)	회계세무 정보계열	전체	300	300	220	26.7	전과목	1학년~3학년1학기 중 최고성적 1개 학기만 반영	100		

2) 졸업학년도별 학교생활기록부 점수산출 활용지표

모집 시기	전형유형	모집 단위	반영교과목	점수산출활용지표	졸업학년도
수시 1,2차	특별전형 (전문대학 이상 졸업자전형 제외)	회계세무 정보계열	1,2학년 전학기, 3학년 1학기 (전과목)	이수단위, 재적인원수, 등급	2008학년도 이후 졸업(예정)자
				이수단위, 과목석차	1998~2007학년도 졸업자
				학기석차	1997학년도 졸업 및 이전졸업자

※ 한 학기에 성적이 둘로 구분되어 있을 경우 우수한 성적의 계열석차 백분율을 반영함 (1997학년도 졸업 및 이전졸업자만 해당)

라. 성적산출 방법 및 기타 자세한 사항은 입학홈페이지에서 확인

3. 수시모집 원서접수

※ 인터넷 입학원서를 작성하기 전에 반드시 약관과 안내문, 모집요강을 숙지하시기 바랍니다. 모든 안내사항을 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.

가. 성명, 주민등록번호는 학교생활기록부에 기재된 내용과 일치하여야 함 ※ 일치하지 않는 경우는 가족관계증명서 1통 제출

나. 출신고교 기재 ※ 학교 명칭이 변경된 경우는 본인의 졸업 시 출신고교명을 기재

다. 전화번호는 모집기간 중 본인에게 반드시 연락될 수 있는 전화번호를 기재

※ 전화번호 변경 등으로 인하여 통화불능 사유로 발생하는 불이익에 대해서 본교는 책임지지 않습니다.

접수기간	전형료	접수	연락처
수시 1차 2025.09.08. ~ 2025.09.30	20,000원 (인터넷 원서접수 수수료 5,000원 별도)	인터넷 접수 www.jinhakapply.com 대학창구접수 (본관1층 교학처)	진학사 : 1544-7715
수시 2차 2025.11.07. ~ 2025.11.21			웅지세무대 교학처 : 031-940-3105

- ① 학교생활기록부 온라인 제공 비동의자는 입학원서 접수가 불가하오니 양지하시기 바랍니다.
(단, 2022년 2월 이전 졸업자 / 2022년 2월 이후 졸업자 中 학생부 온라인 미제공 고교출신자 제외)
- ② 수시1,2차 합격자(충원합격자도 학생의 의사 및 등록여부와 상관없이)는 정시모집에 지원할 수 없으며, 수시1,2차에 모두 합격한 자는 최종 하나의 전형에만 등록하여야 합니다.
- ③ 인터넷 원서 접수 시 수험번호가 부여되면 입학원서의 내용 수정이나 취소가 불가능하오니 최종접수 전 작성된 원서를 다시 확인하기 바랍니다.
- ④ 제출서류가 있는 자는 구비서류를 등기우편 또는 직접 웅지세무대학교 교학처로 제출하여야 하며, 기간 내에 제출하지 않으면 불합격 처리됩니다.
- ⑤ 입학원서가 접수됨과 동시에 본 대학과 관련된 각종 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.
- ⑥ 우리 대학은 졸업에 필요한 인증제를 시행하고 있으며 미 이수 시 졸업이 불가합니다.
- ⑦ 우리 대학은 2개 이상 전형의 지원이 가능합니다.

4. 수시모집 제출서류

전체유형	제출서류						
전체공통	<ul style="list-style-type: none"> • 출신 고등학교 학교생활기록부 1부 						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>기관</th> <th>자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자</td> <td>온라인 정보제공 동의 / 전문대학이상 졸업자 전형 지원자 : 제출서류 없음 학생부 온라인 제공 비대상자 : 학교생활기록부 1부</td> </tr> <tr> <td>2022년 이전 졸업자</td> <td>학교생활기록부 1부 (2005. 2. 졸업자 ~ 2021.2. 졸업자는 희망하는 경우 온라인 생성신청 시스템을 통해 대입전형자료 온라인 제공 신청 가능)</td> </tr> </tbody> </table>	기관	자격증	2022년 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자	온라인 정보제공 동의 / 전문대학이상 졸업자 전형 지원자 : 제출서류 없음 학생부 온라인 제공 비대상자 : 학교생활기록부 1부	2022년 이전 졸업자	학교생활기록부 1부 (2005. 2. 졸업자 ~ 2021.2. 졸업자는 희망하는 경우 온라인 생성신청 시스템을 통해 대입전형자료 온라인 제공 신청 가능)
	기관	자격증					
2022년 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자	온라인 정보제공 동의 / 전문대학이상 졸업자 전형 지원자 : 제출서류 없음 학생부 온라인 제공 비대상자 : 학교생활기록부 1부						
2022년 이전 졸업자	학교생활기록부 1부 (2005. 2. 졸업자 ~ 2021.2. 졸업자는 희망하는 경우 온라인 생성신청 시스템을 통해 대입전형자료 온라인 제공 신청 가능)						
<ul style="list-style-type: none"> • 검정고시자 : 취득점수 성적표 1부 - 제출 제외 대상자 : 2017년 1회차 ~ 2025년 1회차 시험 합격자 중 온라인 제공 신청을 한 자 / 전문대학 이상 졸업자 전형 지원자 - 제출 대상자 : 제출 제외 대상에 해당하지 않는 자 • 학교생활기록부 또는 검정고시 성적을 제출할 수 없는 자 : 학력인증증명서 							

전체유형	제출서류												
정원내 특별전형	<ul style="list-style-type: none"> 회계·세무업무 경험자 	<ul style="list-style-type: none"> 재직(경력)증명서 1부 : 1년 이상의 재직기간 명시 											
	<ul style="list-style-type: none"> 학교장 추천자 회계·세무 자격증 소지자 <table border="1" data-bbox="260 405 823 629"> <thead> <tr> <th>기관</th> <th>자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대한상공회의소</td> <td>전산세무 2급 이상, 전산회계 2급 이상, 기업회계 3급 이상</td> </tr> <tr> <td>삼일회계법인</td> <td>재경관리사, 회계관리 2급 이상</td> </tr> <tr> <td>한국공인회계사회</td> <td>세무정보처리 2급 이상, 회계정보처리 2급 이상</td> </tr> <tr> <td>한국생산성본부</td> <td>ERP정보관리사 2급 이상</td> </tr> <tr> <td>대한상공회의소</td> <td>전산회계운용사(부기포함) 3급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상</td> </tr> </tbody> </table> 	기관	자격증	대한상공회의소	전산세무 2급 이상, 전산회계 2급 이상, 기업회계 3급 이상	삼일회계법인	재경관리사, 회계관리 2급 이상	한국공인회계사회	세무정보처리 2급 이상, 회계정보처리 2급 이상	한국생산성본부	ERP정보관리사 2급 이상	대한상공회의소	전산회계운용사(부기포함) 3급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상
기관	자격증												
대한상공회의소	전산세무 2급 이상, 전산회계 2급 이상, 기업회계 3급 이상												
삼일회계법인	재경관리사, 회계관리 2급 이상												
한국공인회계사회	세무정보처리 2급 이상, 회계정보처리 2급 이상												
한국생산성본부	ERP정보관리사 2급 이상												
대한상공회의소	전산회계운용사(부기포함) 3급 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상												
정원의 특별전형	<ul style="list-style-type: none"> 농어촌 지원자격 <ul style="list-style-type: none"> I 유형 : 학생 본인이 농어촌(읍·면단위) 소재지 학교에서 중학교 입학 시 부터 고등학교 졸업 시까지 교육 과정을 이수하고, 본인 및 부모가 농어촌 지역에 거주한 자 II 유형 : 학생 본인이 농어촌(읍·면단위) 소재지 학교에서 초·중고 전 교육과정을 이수 및 거주한 자 ※ 위 두 가지 자격 중 1가지 자격 요건에 해당하는 자 ※ 지원 자격은 연속된 연수만을 인정함 ※ 농·어촌지역소재 특수목적 중 초·중등교육법시행령 제90조 1항 제5호에서 제7호까지의 규정에 해당하는 과학고, 외국어고, 예술고, 체육고 출신자는 제외 - 경과조치 : 중·고등학교 소재지 및 거주지가 졸업이후 또는 재학 중 행정 구역 개편 등으로 변경된 경우에는 고교 입학 당시를 기준으로 인정함 ※ 농어촌 지역 인정 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 (도·농 복합형태의 시에 두는 읍·면 포함) - 도서·벽지 교육진흥법 시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역 	<p>필수</p> <p>I 유형</p> <p>II 유형</p> <p>I 유형</p> <p>해당자만 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> 농어촌 전형 지원자격 확인서 1부 중·고등학교 재학사실 확인서 또는 학교생활기록부 각 1부 - 서식 : 입학 홈페이지·수시모집·제출서류서식 가족관계증명서(본인 기준) 1부 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부(주민등록번호 명시) ※ 부·모·본인의 모든 주소 변경내역이 기재되어야 함 ※ 주민등록초본은 원서접수마감일 기준 최근 1개월 이내에 발급한 서류 여야 함 초등학교의 재학사실 확인서 또는 학교생활기록부 1부 본인의 주민등록초본 1부(주민등록번호 명시) ※ 본인의 모든 주소 변경내역이 기재되어야 함 ※ 주민등록초본은 원서접수마감일 기준 최근 1개월 이내에 발급한 서류 여야 함 I 유형 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 부모가 이혼한 경우 ▶ 본인 명의 기본증명서 1부 (친권자 지정 여부 확인 가능해야 함) ▶ 혼인관계증명서(부 또는 모) 1부 ▶ 부모가 이혼하여 친권자가 아닌 부 또는 모와 거주하고 있는 경우, 해당 부(모)가 양육하고 있음을 확인 할 수 있는 서류(양육권 판결문 등) 1부 ▶ 부모가 사망한 경우 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사망한 부(모)의 기본증명서 또는 제적등본 1부 (사망일자 확인 가능해야 함) 										
	<ul style="list-style-type: none"> 기초생활수급자 지원자격 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 (본인 명의의 기초생활수급자 증명서가 발급되어야 함) 	<ul style="list-style-type: none"> 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 1부(주민자치센터 발급) ※ 유의사항 : 증빙서류는 원서접수일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함 											
	<ul style="list-style-type: none"> 차상위 지원자격 <ul style="list-style-type: none"> - 차상위 복지급여(차상위 본인부담 경감, 자활급여, 장애수당, 한부모 가정지원사업, 차상위 장애인연금 부가급여)를 받고있는 가구의 학생 - 우선돌봄차상위 가구의 학생 	<ul style="list-style-type: none"> 차상위 복지급여 수급확인서 [장애(아동)수당대상자 확인서, 자활근로자 확인서, 한부모가족 확인서, 장애인연금확인서] 1부 (시·군·구청, 읍·면·동 주민센터 발급) 또는 차상위 본인부담경감 대상자 증명서 1부 (건강보험관리공단이사장 발행) 또는 본인 명의의 우선돌봄차상위 확인서 1부 (시·군·구청 발급) → 본인 해당서류 택1 제출 ※ 유의사항 : 증빙서류는 원서접수일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함 ※ 학생이 속한 세대의 구성원 중 한 명이라도 동 대상자인 경우 차상위계층으로 인정 (동일 세대의 경우 '가족관계증명서 또는 주민등록등본' 제출) 											
	<ul style="list-style-type: none"> 전문대학 이상 졸업자 <table border="1" data-bbox="491 1592 742 1794"> <tbody> <tr> <td>4년제 대학 2년이상 수료자 전문대학 이상 졸업자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 졸업 및 수료증명서 1부 성적증명서 1부 </td> </tr> <tr> <td>학점은행제 학위취득자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 학위수여증명서 1부 성적증명서 1부 </td> </tr> <tr> <td>학점은행제 학위과정자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 학점인정증명서 1부 성적증명서 1부 </td> </tr> </tbody> </table> 외국대학 출신자 	4년제 대학 2년이상 수료자 전문대학 이상 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> 졸업 및 수료증명서 1부 성적증명서 1부 	학점은행제 학위취득자	<ul style="list-style-type: none"> 학위수여증명서 1부 성적증명서 1부 	학점은행제 학위과정자	<ul style="list-style-type: none"> 학점인정증명서 1부 성적증명서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> 출신대학교의 이수학기, 졸업요구학점에 관한 증빙서류 1부 출신대학교 성적등급 및 평점기준에 관한 증빙서류 1부 (성적증명서에 명시되어 있을 경우 따로 제출하지 않아도 됨) 재학증명서(재학기간 명시)또는 졸업증명서 1부 학력인정확인서(공인발급기관 발급) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 성적증명서, 졸업증명서, 재학증명서 등에는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille)인증 또는 해당국가 소재 한국영사관에서 영사인증을 발급받아 제출하여야 함 - 외국어로 된 모든 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 각각 제출하여야 함 - 상기 제출서류 외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음 					
4년제 대학 2년이상 수료자 전문대학 이상 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> 졸업 및 수료증명서 1부 성적증명서 1부 												
학점은행제 학위취득자	<ul style="list-style-type: none"> 학위수여증명서 1부 성적증명서 1부 												
학점은행제 학위과정자	<ul style="list-style-type: none"> 학점인정증명서 1부 성적증명서 1부 												

※ 인터넷 원서 접수 후 해당 서류를 응지세무대학교 교학처로 수시1차는 2025년 10월 2일(목) 17:00까지 / 수시2차는 2025년 11월 25일(화) 17:00까지 제출
- 우편접수 가능 [10846 경기도 파주시 탄현면 응지로 144번길 73 응지세무대학교 교학처 (입학 제출서류 재증) ※ 우편접수는 서류 제출 마감 전일 우체국 소인까지 인정]
- 서류 제출 대상자는 입학원서를 출력 및 첨부하여 해당 서류와 함께 제출

II. 정시모집 전형 안내

1. 정시모집 자격 기준

전형구분	전형유형	모집단위	지원자격
전체공통		회계세무 정보계열	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자 초·중등 교육법시행령 제98조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자 검정고시 출신자
정원 내 특별전형	고른기회 2	회계세무 정보계열	<ul style="list-style-type: none"> 다음 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 만 25세 이상인 자 (1999년 2월 28일 이전 출생자) - 고등학교 졸업 후 5년 이상 경과한 자 (졸업 연도 기준 2021년 2월 이전 졸업자)
정원 외 특별전형	수급자 및 차상위	회계세무 정보계열	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활 보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층, 한부모가족지원법 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원 대상자 [증빙서류는 원서접수일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함]
	농어촌 출신자		<ul style="list-style-type: none"> I 유형 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학시부터 고등학교 졸업 시까지 교육과정을 이수할 것과 동시에 본인 및 부모가 농어촌 지역에 거주한 자 II 유형 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수 및 거주한 자 - 위 두 가지 자격 중 1가지 자격 요건에 해당하는 자 - 지원 자격은 연속된 연수만을 인정함 - 농·어촌지역 소재 특수목적고 중 초·중등교육법 시행령 제98조 1항 제5호에서 제7호까지의 규정에 해당하는 과학교, 외국어고, 예술고, 체육고 출신자는 제외 - 경과조치 : 중·고등학교 소재지 및 거주지가 졸업이후 또는 재학 중 행정구역 개편 등으로 변경된 경우에는 고교 입학 당시를 기준으로 인정함
	전문대 이상 졸업자		<ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학 2년 이상 수료자 및 졸업자 전문대학 졸업(예정)자 학점은행제 학위과정자

2. 정시모집 전형방법

가. 전형요소별 반영비율

전형유형	모집단위	학교생활기록부 성적	대학취득학점	수능 성적	합계
정원내	일반전형	없음	없음	300점 (100%)	300점 (100%)
	고른기회 2	300점 (100%)	없음	없음	300점 (100%)
정원외	농어촌 수급자 및 차상위	300점 (100%)	없음	없음	300점 (100%)
	전문대학 이상 졸업자	없음	100%	없음	대학취득학점

나. 대학수학능력 시험 반영 방법

※ 대학수학능력 시험 최저등급 제한: 없음

모집시기	전형유형	모집단위	점수활용지표	반영 영역수	수능 영어 영역 반영 비율 (%)
정시	일반전형	전체학과	등급	1개 (영어)	100

다. 학교생활기록부 성적 반영 방법

1) 학년별 요소별 반영비율

모집 시기	전형유형	모집 단위	적용대상 고교졸업 학년도	전형총점	실질반영비율			반영 과목수	학년별 반영(%)			요소별 반영(%)
					최고	최저	비율		1학년	2학년	3학년	
정시	특별전형 (전문대학 이상 졸업자전형 제외)	회계세무 정보계열	전체	300	300	220	26.7	전과목	1학년~3학년1학기 중 최고성적 1개 학기만 반영			100

2) 졸업학년도별 학교생활기록부 점수산출 활용지표

모집 시기	전형유형	모집 단위	반영교과목	점수산출활용지표	졸업학년도
정시	특별전형 (전문대학 이상 졸업자전형 제외)	회계세무 정보계열	1,2학년 전학기, 3학년 1학기 (전과목)	이수단위, 재적인원수, 등급	2008학년도 이후 졸업(예정)자
				이수단위, 과목석차	1998~2007학년도 졸업자
				학기석차	1997학년도 졸업 및 이전졸업자

※ 한 학기에 성적이 둘로 구분되어 있을 경우 우수한 성적의 계열석차 백분율을 반영함 (1997학년도 졸업 및 이전졸업자만 해당)

라. 성적산출 방법 및 기타 자세한 사항은 입학홈페이지에서 확인

3. 정시모집 원서접수

※ 인터넷 입학원서를 작성하기 전에 반드시 약관과 안내문, 모집요강을 숙지하시기 바랍니다. 모든 안내사항을 숙지하지 않아 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.

가. 성명, 주민등록번호는 학교생활기록부에 기재된 내용과 일치하여야 함

※ 일치하지 않는 경우는 가족관계증명서 1통 제출

나. 출신고교 기재

※ 학교 명칭이 변경된 경우는 본인의 졸업 시 출신고교명을 기재

다. 전화번호는 모집기간 중 본인에게 반드시 연락될 수 있는 전화번호를 기재

※ 전화번호 변경 등으로 인하여 통화불능 사유로 발생하는 불이익에 대해서 본교는 책임지지 않습니다.

접수기간	전형료	접수	연락처
정시	2025. 12. 29. (월) 09:00 ~ 2026. 01. 14. (수) 23:59	20,000원 (인터넷 원서접수 수수료 5,000원 별도)	인터넷 접수 www.jinhakapply.com 대학창구접수 (본관1층 교학처)
			진학사 1544-7715 응지세무대 교학처 031-940-3105

① 학교생활기록부 온라인 제공 비동의자는 입학원서 접수가 불가하오니 양지하시기 바랍니다.

(단, 2022년 2월 이전 졸업자 / 2022년 2월 이후 졸업자 中 학생부 온라인 미제공 고교출신자 제외)

② 수시1,2차 합격자(충원합격자도 학생의 의사 및 등록여부와 상관없이)는 정시모집에 지원할 수 없습니다.

③ 인터넷 원서 접수 시 수험번호가 부여되면 입학원서의 내용 수정이나 취소가 불가능하오니 최종접수 전 작성된 원서를 다시 확인하기 바랍니다.

④ 제출서류가 있는 자는 구비서류를 등기우편 또는 직접 응지세무대학교 교학처로 제출하여야 하며, 기간 내에 제출하지 않으면 불합격 처리됩니다.

⑤ 입학원서가 접수됨과 동시에 본 대학과 관련된 각종 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다.

⑥ 우리 대학은 졸업에 필요한 인증제를 시행하고 있으며 미 이수 시 졸업이 불가합니다.

⑦ 우리 대학은 2개 이상 전형의 지원이 가능합니다.

4. 정시모집 제출서류

전체유형	제출서류						
전체공통	<ul style="list-style-type: none"> 출신 고등학교 학교생활기록부 1부 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기관</th> <th>자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022년 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자</td> <td>온라인 정보제공 동의 / 전문대학이상 졸업자 전형 지원자 : 제출서류 없음 학생부 온라인 제공 비대상자 : 학교생활기록부 1부</td> </tr> <tr> <td>2022년 이전 졸업자</td> <td>학교생활기록부 1부 (2005. 2. 졸업자 ~ 2021. 2. 졸업자는 희망하는 경우 온라인 생성신청 시스템을 통해 대입전형자료 온라인 제공 신청 가능)</td> </tr> </tbody> </table>	기관	자격증	2022년 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자	온라인 정보제공 동의 / 전문대학이상 졸업자 전형 지원자 : 제출서류 없음 학생부 온라인 제공 비대상자 : 학교생활기록부 1부	2022년 이전 졸업자	학교생활기록부 1부 (2005. 2. 졸업자 ~ 2021. 2. 졸업자는 희망하는 경우 온라인 생성신청 시스템을 통해 대입전형자료 온라인 제공 신청 가능)
	기관	자격증					
2022년 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자	온라인 정보제공 동의 / 전문대학이상 졸업자 전형 지원자 : 제출서류 없음 학생부 온라인 제공 비대상자 : 학교생활기록부 1부						
2022년 이전 졸업자	학교생활기록부 1부 (2005. 2. 졸업자 ~ 2021. 2. 졸업자는 희망하는 경우 온라인 생성신청 시스템을 통해 대입전형자료 온라인 제공 신청 가능)						
<ul style="list-style-type: none"> 검정고시자 : 취득점수 성적표 1부 - 제출 제외 대상자 : 2017년 1회차 ~ 2025년 1회차 시험 합격자 중 온라인 제공 신청을 한 자 / 전문대학 이상 졸업자 전형 지원자 - 제출 대상자 : 제출 제외 대상에 해당하지 않는 자 학교생활기록부 또는 검정고시 성적을 제출할 수 없는 자 : 학력인정증명서 							

전체유형		제출서류	
정원의 특별전형	<ul style="list-style-type: none"> • 농어촌 지원자격 I 유형: 학생 본인이 농어촌(읍·면단위) 소재지 학교에서 중학교 입학 시 부터 고등학교 졸업 시까지 교육 과정을 이수하고, 본인 및 부모가 농어촌 지역에 거주한 자 II 유형: 학생 본인이 농어촌(읍·면단위) 소재지 학교에서 초·중고 전 교육과정을 이수 및 거주한 자 ※ 위 두 가지 자격 중 1가지 자격 요건에 해당하는 자 ※ 지원 자격은 연속된 연수만을 인정함 ※ 농·어촌지역소재 특수목적고 중 초·중등교육법시행령 제90조 1항 제5호에서 제7호까지의 규정에 해당하는 과학고, 외국어고, 예술고, 체육고 출신자는 제외 - 경과조치: 중·고등학교 소재지 및 거주지가 졸업이후 또는 재학 중 행정 구역 개편 등으로 변경된 경우에는 고교 입학 당시를 기준으로 인정함 ※ 농어촌 지역 인정 범위 - 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 (도·농 복합형태의 시에 두는 읍·면 포함) - 도서·벽지 교육진흥법 시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역 	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 농어촌 전형 지원자격 확인서 1부 • 중·고등학교 재학사실 확인서 또는 학교생활기록부 각 1부 - 서식: 입학 홈페이지·수시모집·제출서류서식
	<ul style="list-style-type: none"> • 기초생활수급자 지원자격 국민기초생활보장법 제2조 제1호에 따른 수급권자 (본인 명의의 기초생활수급자 증명서가 발급되어야 함) 	I 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증명서(본인 기준) 1부 • 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부(주민등록번호 명시) ※ 부·모·본인의 모든 주소 변경내역이 기재되어야 함 ※ 주민등록초본은 원서접수마감일 기준 최근 1개월 이내에 발급한 서류여야 함
	<ul style="list-style-type: none"> • 차상위 지원자격 - 차상위 복지급여(차상위 본인부담 경감, 자활급여, 장애수당, 한부모 가정지원사업, 차상위 장애인연금 부가급여)를 받고있는 가구의 학생 - 우선돌봄차상위 가구의 학생 	II 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 초등학교의 재학사실 확인서 또는 학교생활기록부 1부 • 본인의 주민등록초본 1부(주민등록번호 명시) ※ 본인의 모든 주소 변경내역이 기재되어야 함 ※ 주민등록초본은 원서접수마감일 기준 최근 1개월 이내에 발급한 서류여야 함
	<ul style="list-style-type: none"> • 전문대학 이상 졸업자 	I 유형	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부모가 이혼한 경우 • 본인 명의 기본증명서 1부 (친권자 지정 여부 확인 가능해야 함) • 혼인관계증명서(부 또는 모) 1부 ▶ 부모가 이혼하여 친권자가 아닌 부 또는 모와 거주하고 있는 경우, 해당 부(모)가 양육하고 있음을 확인 할 수 있는 서류(양육권 판결문 등) 1부 ▶ 부모가 사망한 경우 • 사망한 부(모)의 기본증명서 또는 제적등본 1부 (사망일자 확인 가능해야 함)
		<ul style="list-style-type: none"> • 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 1부(주민자치센터 발급) ※ 유의사항: 증빙서류는 원서접수일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함 	
		<ul style="list-style-type: none"> • 차상위 복지급여 수급확인서 [장애(아동)수당대상자 확인서, 자활근로자 확인서, 한부모가족 확인서, 장애인연금확인서] 1부 (시·군·구청, 읍·면·동 주민센터 발급) 또는 차상위 본인부담경감 대상자 증명서 1부 (건강보험관리공단이사장 발행) 또는 본인 명의의 우선돌봄차상위 확인서 1부 (시·군·구청 발급) → 본인 해당서류 택1 제출 ※ 유의사항: 증빙서류는 원서접수일로부터 7일 이내 발급한 서류여야 함 ※ 학생이 속한 세대의 구성원 중 한 명이라도 동 대상자인 경우 차상위계층으로 인정 (동일 세대의 경우 '가족관계증명서 또는 주민등록등본' 제출) 	
	4년제 대학 2년이상 수료자 전문대학 이상 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업 및 수료증명서 1부 • 성적증명서 1부 	
	학점은행제 학위취득자	<ul style="list-style-type: none"> • 학위수여증명서 1부 • 성적증명서 1부 	
	학점은행제 학위과정자	<ul style="list-style-type: none"> • 학점인정증명서 1부 • 성적증명서 1부 	
	외국대학 출신자	<ul style="list-style-type: none"> • 출신대학교의 이수학기, 졸업요구학점에 관한 증빙서류 1부 • 출신대학교 성적등급 및 평점기준에 관한 증빙서류 1부 (성적증명서에 명시되어 있을 경우 따로 제출하지 않아도 됨) • 재학증명서(재학기간 명시)또는 졸업증명서 1부 • 학력인정확인서(공인발급기관 발급) 1부 - 성적증명서, 졸업증명서, 재학증명서 등에는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille)인증 또는 해당국가 소재 한국영사관에서 영사인증을 발급받아 제출하여야 함 - 외국어로 된 모든 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 각각 제출하여야 함 - 상기 제출서류 외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음 	

※ 인터넷 원서 접수 후 해당 서류를 응지세무대학교 교학처로 2026년 01.16. (금), 17:00까지 제출
 - 우편접수 가능 [10846 경기도 파주시 탄현면 응지로 144번길 73 응지세무대학교 교학처 (입학 제출서류 재중) ※ 우편접수는 서류 제출 마감 전일 우체국 소인까지 인정]
 - 서류 제출 대상자는 입학원서를 출력 및 첨부하여 해당 서류와 함께 제출

입학상담실 운영

상담실 명	전화번호	상담 내용
입학 상담	031-940-3105, 3171	입학 상담, 입학 전형에 대한 안내
장학금	031-940-3106	장학금 안내
생활관	031-940-3163	기숙사 안내

대학홍보영상



직업소개영상



입학홈페이지



wat.ac.kr

※ 본 자료는 상담용으로 요약하여 제작한 것으로, 세부 사항은 반드시 본교 입학 홈페이지(wat.ac.kr/ipsi)에 수록된 모집요강을 참조하시기 바랍니다.



입학등급 대비 세무사 합격률 전국 1위!

체계적인 커리큘럼을 갖춘

전국 유일 회계·세무 특성화 대학

