

제 목 : 구인의뢰서 제출에 관한 件

- 남직원은 감정평가부서
- 여직원은 입사결정 후 부서배치

4) 연봉

- 회사 내규에 따름.
- (특별상여포함 약3,000만원)

5) 서류 도착일

- 2023.05.08(월)까지, 당사 기획총무팀(담당:정준호)으로 접수(tel 737-8871)
- 서류 접수방법 (이메일 접수 : jjuno78@nara.ne.kr)
- 이력서 및 자기소개서는 한글문서, 부대서류 스캔후 제출

6) 면접

- 추후 면접일시는 개별통지 (수시면접)

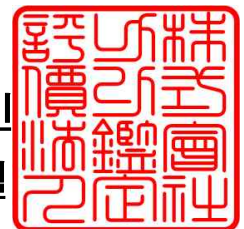
7) 제출서류

- 가. 입사지원서(사진첨부 - 연락처 필히 기재)
- 나. 자기소개서(자유양식)
- 다. 최종학교 성적증명서(스캔 첨부)
- (면접대상자로 통보시, 주민등록등본 및 졸업증명서 스캔제출)
- ※미채용자의 서류는 채용심사 완료후 폐기.

8) 복리후생

- 4대보험, 건강검진, 퇴직연금, 회사콘도이용, 사내근로복지기금 등. 끝.

(주)나 라 감 정 평 가 법 인
대 표 이 사 김 동 일



담당부서 : 기획총무팀

담당자 : 정준호

시 행 : 나라(총무) 제2023 - 48호

(2023. 04. 06)

우 : 110-756 종로구 사직로 130 (적선동 80 적선현대빌딩 8층) 전화 : 737-8871 전송 : 739-2871

나라감정 홈페이지 주소 : <http://www.nara.ne.kr> 협회메일 : nara1@kapaland.co.kr