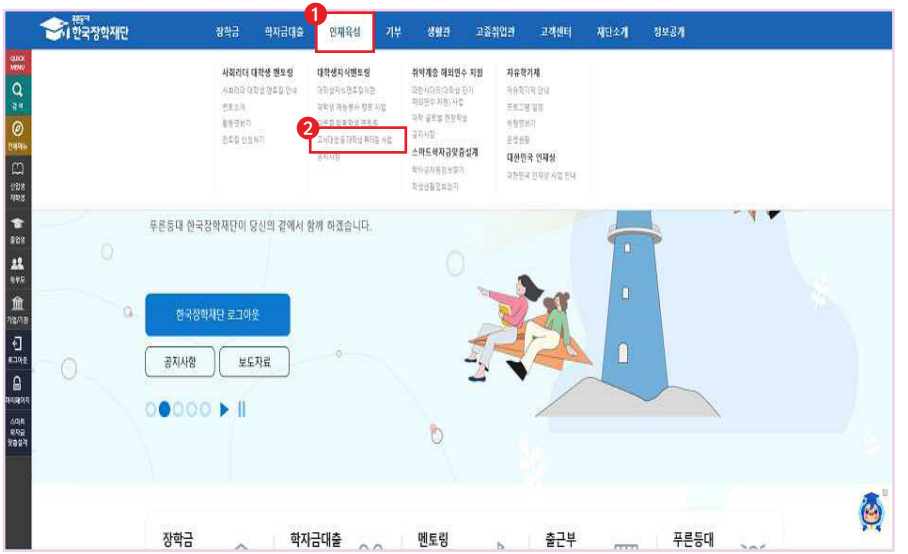
PART.2

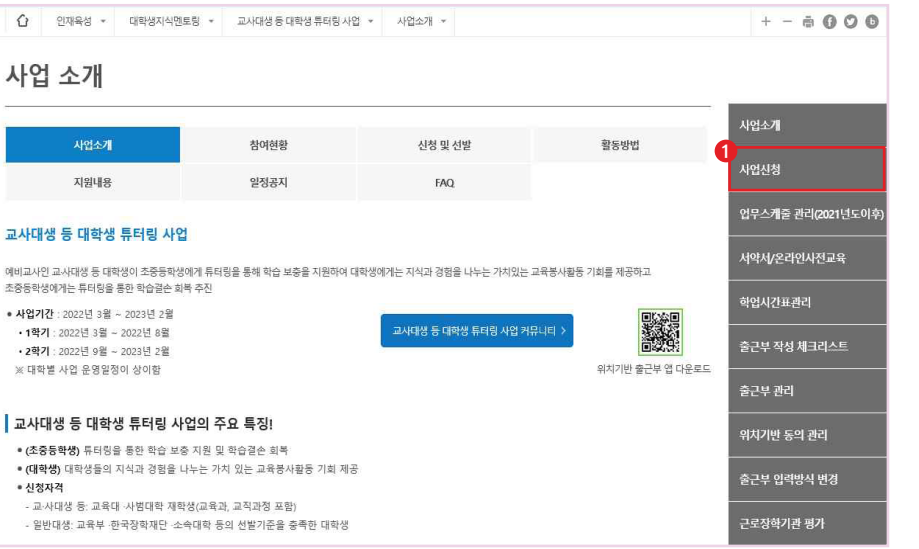
1 신청안내



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업

1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 ' 인재육성 ' 클릭

2 팝업된 메뉴중 '대학생 지식멘토링' 부분의 ' 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ' 클릭



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 사업신청

1 ' 사업신청 ' 을 클릭



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 사업신청 ⇒ 신청서작성

1 ‘ ☑교사대생 등 대학생 튜터링 사업(구.대청교) ’를 클릭합니다.

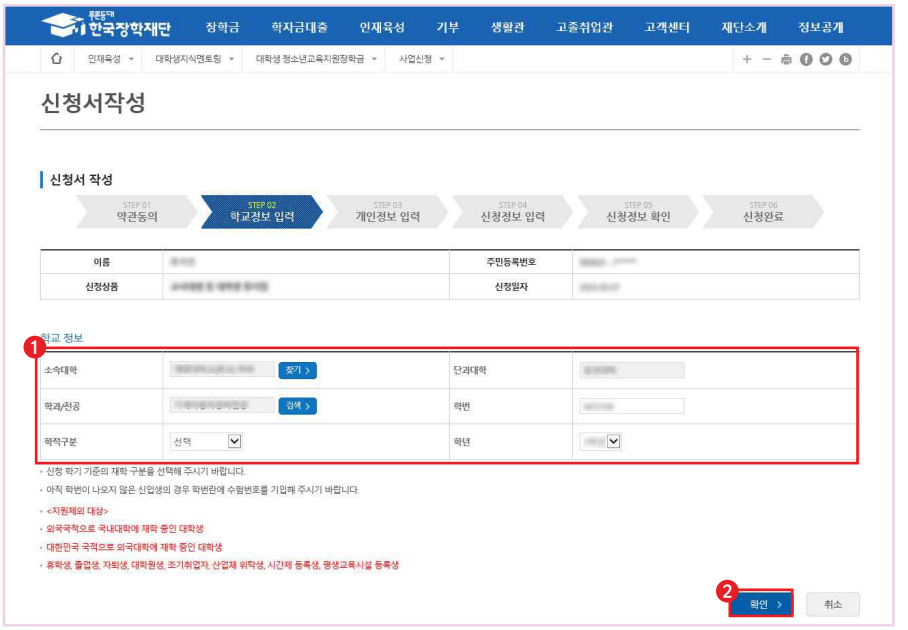
2 ‘ 신청하기 › ’를 선택합니다.



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 사업신청 ⇒ 신청서작성

1 ‘ 내용확인 › ’을 클릭하여 세부 약관을 확인하고 동의합니다.

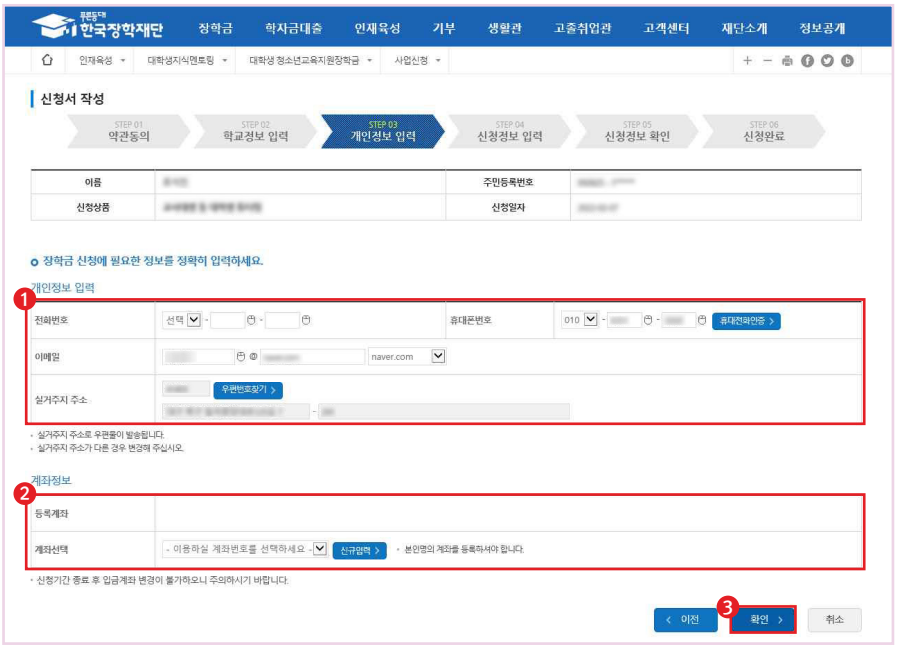
2 ‘ 전자서명 동의 › ’를 클릭하여 인증 수단 선택 후 인증합니다.



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 사업신청 ⇒ 신청서작성

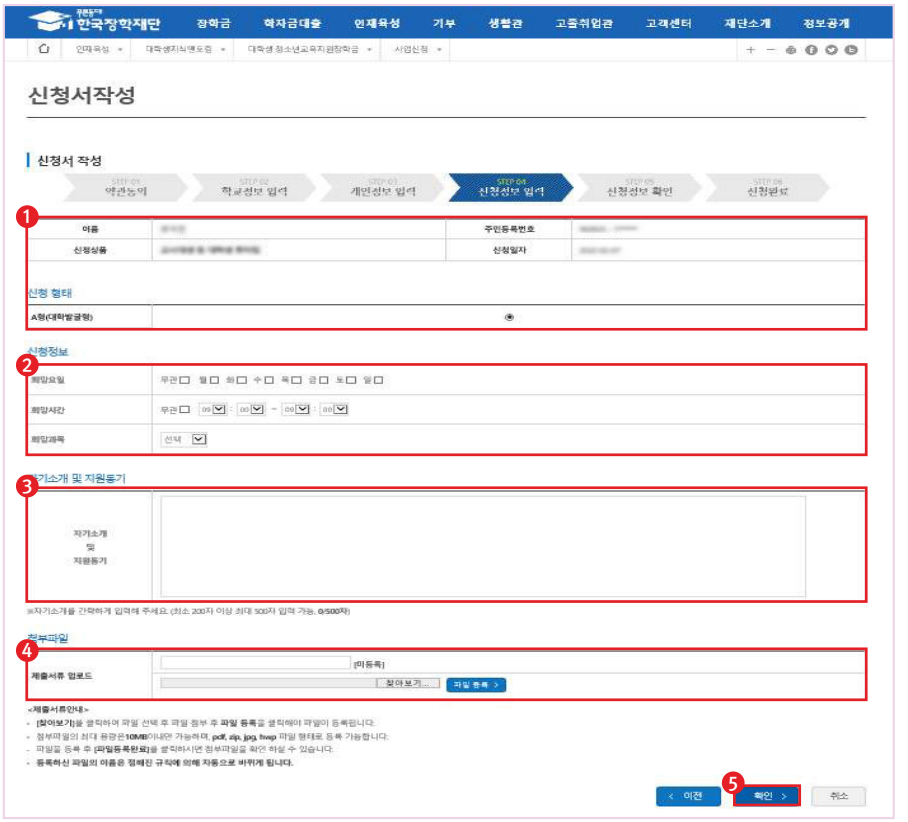
1. 신청할 대학정보, 전공, 학번, 학적 상태, 학년 정보를 입력합니다.
2. ‘ 확인 › ’ 을 클릭합니다.

※ 휴학생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생은 신청 불가능합니다.



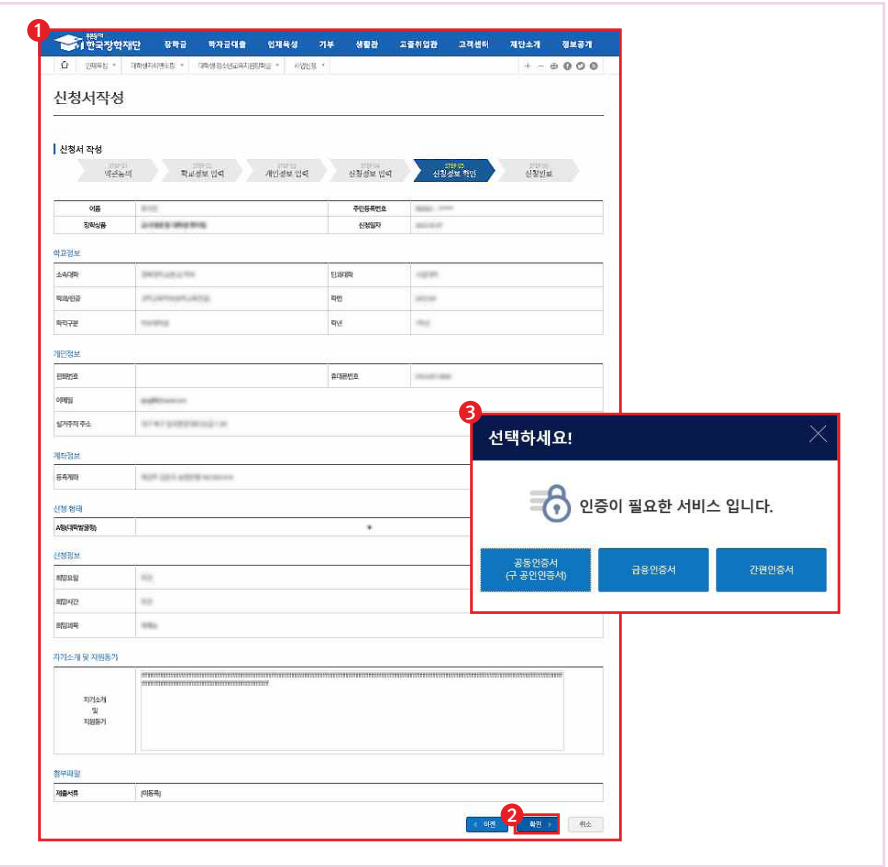
재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 사업신청 ⇒ 신청서작성

1. 장학금 신청에 필요한 기본정보를 입력합니다.
2. 계좌정보를 입력합니다. 장학금이 실제로 지급될 계좌입니다.
3. ‘ 확인 › ’ 을 클릭합니다.



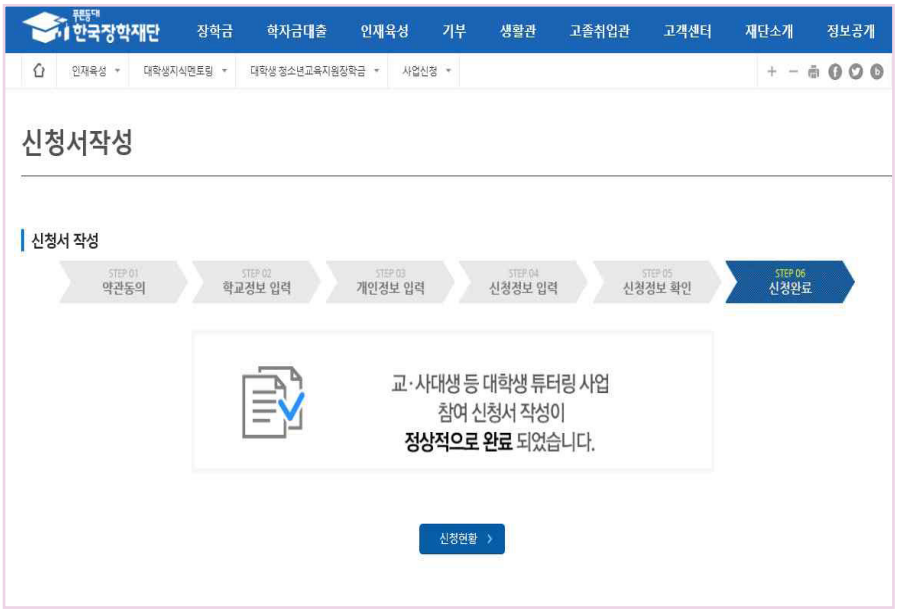
재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒
사업신청 ⇒ 신청서작성

1. 신청정보를 확인합니다. (A형:대학발굴형, B형:튜터발굴형)
2. 희망요일, 시간, 과목을 선택합니다.
3. 자기소개 및 지원동기를 최소 200자, 최대 500자 이내로 입력합니다.
4. 대학에서 별도로 요청한 서류(지도 교수 추천서 등)가 있는 경우, 제출 서류를 업로드 합니다.
5. ‘ 확인 ’ 을 클릭합니다.



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒
사업신청 ⇒ 신청서작성

1. 신청정보를 확인합니다.
2. ‘ 확인 ’ 을 클릭합니다.
3. 인증 수단 선택 후 인증하여 신청을 완료합니다.



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒
사업신청 ⇒ 신청서작성

1 신청이 정상적으로 완료될 경우, 위와 같은 화면이 표기됩니다.

PART.2

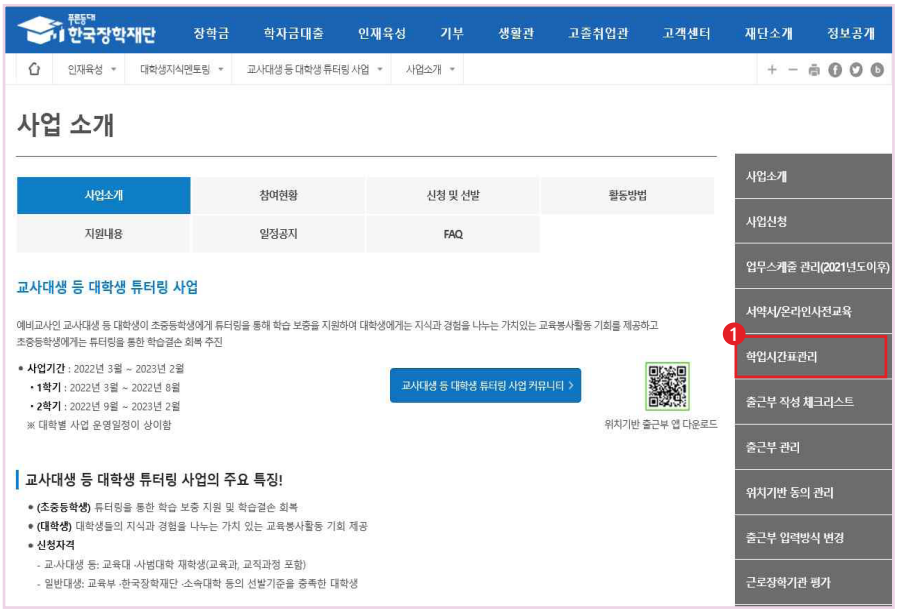
2 학업시간표 등록



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업

1 재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 ‘ 인재육성 ’ 클릭

2 팝업된 메뉴중 ‘대학생 지식멘토링’ 부분의 ‘ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ’ 클릭



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 학업시간표 관리

1 ‘ 학업시간표관리 ’ 을 클릭



재단 홈페이지 접속 ⇒ 인재육성 ⇒ 교사대생 등 대학생 튜터링 사업 ⇒ 학업시간표 관리

1 검색조건을 선택하고 검색합니다.

2 ‘ 추가 ’ 버튼을 클릭하여 해당 요일, 시간, 수강 과목을 입력합니다.

3 학업시간표 입력이 완료되면 ‘ 저장 ’ 버튼을 클릭합니다.