

2022학년도 후기

편 입 학 모 집 요 강



WATC 웅지세무대학교

1. 모집단위 및 모집인원

수업연한	학 년	모집학과	모집인원(주간)
3년제	1학년 2학기	회계세무정보과	20명
	1학년 2학기	세무행정과	10명
	1학년 2학기	부동산감정평가과	10명
	1학년 2학기	공기업경영과	10명
	2학년 2학기	회계세무계열	20명
합 계			70명

■ 1학년 2학기 편입학 : 학과제 교육과정 안내

<회계세무정보과>	<세무행정과>	<부동산감정평가과>	<공기업경영과>
회계사, 세무사 교육과정	세무직 공무원 교육과정	감정평가사 교육과정	공기업 취업 교육과정

■ 2학년 2학기 편입학 : 회계세무계열 전공 교육과정 안내

회계세무계열 전공 교육과정

<회계세무정보전공>	<공무원공공인재전공>	<부동산세무감정평가전공>	<공기업경영전공>
회계사, 세무사 교육과정	세무직 공무원 교육과정	감정평가사 교육과정	공기업 취업 교육과정

※ 전공 선택 방법 : <전공배정 신청서>를 작성하여 제출

2. 전형일정

구 분	기 간	비 고
원서 접수	2022. 7. 18.(월) 09:00 ~ 2022. 7. 22.(금) 16:00까지	
합격자 발표	2022. 7. 26.(화) 13:00, 개별통보	합격증 발급, 고지서 출력 https://wat.ac.kr/ipsi/ 합격자조회(입시시스템)
등록금 납부	2022. 7. 27.(수) 09:00 ~ 2022. 7. 28.(목) 16:00까지	

3. 지원자격

지원 학년	지원 자격
1학년 2학기	1. 대학(일반대학, 전문대학) <u>1학년 1학기 이상 이수자</u> 2. 대학(일반대학, 전문대학) 수료자로서 재학 시 <u>18학점 이상 취득자</u>
2학년 2학기	1. 대학(일반대학, 전문대학) <u>2학년 1학기 이상 이수자</u> 2. 대학(일반대학, 전문대학) 수료자로서 재학 시 <u>54학점 이상 취득자</u>
※ 지원자격 1,2항목 모두 충족하여야 함	

※ 본교 제적생은 편입학을 지원할 수 없으며, 졸업(예비)생에 한해 지원할 수 있습니다.

4. 주요 교내 장학금

장학 종류	선정 방법		지급 기간	대상자	지급액
복지장학금	해당 학생이 한국장학재단의 소득분위 확인서를 발급받아 제출		해당학기	대상자 전원	한국장학재단 국가장학금 유형 I 에 해당하는 금액
학업장려장학금	재학 중 회계사, 세무사, 감정평가사, 관세사 시험 합격자	1차합격	유예기간내 잔여학기	대상자 전원	수업료 반액
		최종합격	잔여학기	대상자 전원	수업료 전액
	재학 중 공무원 시험 합격자	필기합격	해당학기	9급 대상자 전원	수업료 반액
		최종합격	잔여학기	7급 이상 대상자 전원	수업료 전액
			9급 대상자 전원	수업료 전액	

※ <학업장려장학금>의 지급기준

- 지급시기 : 학기중 합격자는 그 다음 학기부터 지급 (학업장려장학금은 학기별 중복 수혜 불가)
- 학업장려장학금의 학기개시는 1학기는 3월 1일, 2학기는 9월 1일을 기준으로 함
- 7급 이상 공무원 시험의 필기합격자는 2차 필기시험에 합격한 경우만 해당

※ 장학금은 향후 변경될 수 있음

5. 제출서류

구분	제출서류
공통 제출서류	① 편입학원서(인터넷 원서접수 출력본) ② 전공배정신청서(2학년 2학기 편입학 지원자 한정 제출)
4년제 / 전문대학 수료자	① 수료증명서 ② 성적증명서
4년제 / 전문대학 졸업(예정)자	① 졸업(예정)증명서 ② 성적증명서
학점은행제 학사 / 전문학사 학위 과정자	① 학점인정증명서 ② 성적증명서
학점은행제 전문학사 이상 학위 취득자	① 학위수여(예정)증명서 ② 성적증명서
외국대학 출신자	① 출신대학교의 이수학기, 졸업요구학점에 관한 증빙서류 ② 출신대학교 성적등급 및 평점기준에 관한 증빙서류 (성적증명서에 명시되어 있을 경우 따로 제출하지 않아도 됨) ③ 재학증명서(재학기간 명시) 또는 졸업증명서 1부 ④ 학력인정확인서(공인발급기관 발급) - 성적증명서, 졸업증명서, 재학증명서 등에는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 인증 또는 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사 인증을 발급받아 제출하여야 함 - 외국어로 된 모든 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 각각 제출하여야 함 - 상기 제출서류 외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

- 가. 전적대학이 두 개 이상일 경우 편입 지원 자격을 충족시키는 1개 학교 성적만을 반영
나. 총 평점평균 및 최종학기 성적 평점평균이 반드시 기재되어 있어야 함

6. 서류 제출기간 : 2022. 7. 22.(금) 16:00까지 도착분에 한함

7. 서류 제출장소 : [10846] 경기도 파주시 탄현면 응지로 144번길 73
응지세무대학교 입학홍보처 (편입학 제출서류 재증)

8. 전형방법

- 가. 전적대학 총 평점평균 상위자의 순으로 선발 [평점평균 4.5만점 기준 환산]
나. 동점자 처리기준
1) 평점합계 2)취득학점 3)성적취득 과목수 4)백분율 평균점수 5)최근졸업자 순

9. 사정방법

가. 총점 우수자 순으로 사정함

10. 접수방법 : 인터넷 원서접수 (<http://www.uwayapply.com>)

유웨이 1588-8988

11. 전형료 : 30,000원 (인터넷 원서접수 수수료 5,000원 별도)

12. 전형료 환불

가. 입학전형료 환불기준

구 분	I 응시자 착오 과납(過納)	II 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	III 천재지변 등(입원포함) 부득이한 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	환불방법
환불 내용	과납금액	입학전형료 전액	입학전형료 전액	1. 원서접수 시 입력한 계좌로 이체 2. 학교를 직접 방문하여 별도의 서류 작성 후 계좌 이체

※ III 유형의 경우 별도의 소명자료를 제출하여야 하며 학교를 직접 방문하여 환불받고자 하는 학부모의 경우에는 신분증, 가족관계증명서 사본을 제출하여야 함 (지원자 본인인 경우, 신분증만 지참)

나. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생한 경우 원서접수 시 입력한 계좌로 환불처리 예정 단, 학교를 직접 방문할 경우 별도의 서류 작성(우편송부 가능)후 환불처리 가능

※ 반환 절차에 따른 금융기관 전산망 이용금액이 반환할 금액이상이면 잔액은 반환하지 않습니다.

13. 합격증 발급 및 등록

가. 합격증 발급 및 등록금 고지서 출력 : 본교 입학 홈페이지 합격자조회(입시시스템)에서 출력

나. 등록 방법 : 고지서상의 금액을 국민은행 지점 납부 또는 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 이체 등으로 납부

※ 반드시 등록기간 내 납부하셔야 합격자로 인정됩니다. (미납시 불합격 처리됨)

14. 지원자 유의사항

가. 접수된 편입학 원서의 정정 및 취소 불가(전공 변경 불가)

나. 접수된 서류 및 전형료는 반환하지 않음

다. 다른 대학에 학적을 보유하고 있는 자가 본교에 편입학할 경우 등록 이전에 전적대학 학적을 정리(자퇴)하여야 함

라. 입학 허가 후 학력 조회를 실시하여 부정한 방법으로 합격한 자는 입학 후라도 입학을 취소하며 기납부한 등록금(전액)은 본교에 귀속 조치함

마. 편입학생이 전적대학에서 이수하거나 학점인정 등에 관한 법률, 평생교육법에 따라 취득한 학점은 본교 졸업에 필요한 학점 120학점의 1/2이내인 60학점 이내에서 인정

바. 편입학생의 학점 인정은 전적대학 이수 학점에서 본교 학칙이 정한 바에 의거하여 처리됨

사. 편입학생의 본교 졸업은 전적대학 학점 포함 120학점 이상을 취득하여야 함

아. 편입학생은 본교 교육과정 및 졸업사정 지침에 따라 교과목을 이수하여야 함

자. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 학칙 및 입학전형관리위원회 결정에 따름

15. 불합격 또는 입학허가 취소

- 가. 입학원서 및 전형서류 허위 제출자 및 불법행위자
- 나. 지원자 중 제출서류가 미비한 자
- 다. 등록기간 내에 등록을 필하지 않은 자
- 라. 서류 미제출자

전공배정 신청서

수험번호		성명	
학부	회계세무계열	학년	2학년 2학기

상기인은 2022학년도 2학년 2학기 전공배정에
_____전공을 신청합니다.

2022년 7월 일

신청인 : (서명)

웅지세무대학교 교학처장 귀하