



“신속 · 정확 · 친절”

(주) 나라감정평가법인

수 신 : 수신처 참조
참 조 :
(경 유) :
제 목 : 신입직원 채용공고

1. 우리법인에 관심을 갖아주심에 깊은 감사를 드립니다.

2. 당사는 『부동산가격공시및감정평가에관한법률』에 의하여 1991년 6월 15일자로 감정평가법인을 설립하였고, 2001년 1월 18일자로 주식회사로 전환하여 오늘에 이르고 있으며, 매출액 673억(2021년기준)의 규모로 서울 본사를 비롯하여 지방 및 해외에 13개 지역본부를 두고 있는 전문 감정평가회사로서, 금번 당사 여직원 충원계획에 의하여 사회에 첫발을 내딛는 참신한 신입 남·여직원 각1명을 채용할 계획으로 귀 교의 졸업자 중 근면성실 하고 용모 단정 하며, 책임감 있는 학생을 추천의뢰 하오니, 검토하시고 다음 일자까지 서류를 접수하여 주시면 감사하겠습니다.

— 다 음 —

1) 대 상

- 가. 졸업자 또는 졸업예정자, 경력자
- 나. 서울지역에서 거주하는 자로서 신원 확실하며, 해외여행 결격사유가 없는 자.(근무처: 서울 종로구 적선동)
- 다. **컴퓨터(Excel)** 능통자 우대

2) 관련학과 및 채용인원

- 업무지원(문서작성업무: 감정평가서 작성 및 편집 등) 또는 기획팀
입사결정 후 부서배치

3) 채용부서

- 업무지원파트 (사무직(여): 감정서 작성보조 등)
- 업무팀(현장조사업무(남))

4) 연봉

- 회사 내규에 따름.
(월 220~250만원 수준 / 연말특별상여 별도)

5) 서류 도착일

- 2022.07.25(월)까지, 당사 총무팀(담당:조성민)으로 접수(tel 737-8871)
- 서류 접수방법 (이메일 접수: medic815@nara.ne.kr 으로 제출)
-이력서 및 자기소개서는 한글문서, 부대서류 스캔후 제출

6) 면접

- 추후 면접일시는 개별통지 (수시면접)

7) 제출서류(이메일로 제출하시기 바랍니다)

- 가. 이력서(사진첨부된이력서(양식첨부)) 1부 (연락처는 필히 기재요망)
- 나. 자기소개서(자유양식) 1부
- 다. 최종학교 성적증명서(스캔 첨부) 1부
(면접대상자로 통보시, 주민등록등본 및 졸업증명서 스캔제출)

※미채용자의 서류는 채용심사 완료후 폐기하겠음

8) 복리후생

- 4대보험, 건강검진, 퇴직연금, 회사콘도이용, 사내근로복지기금 등. 끝

(주)나 라 감 정 평 가 법 인
대 표 이 사 김 동 일

담당부서 : 총무팀

담당자 : 조성민

시 행 : 나라(총무) 제2022 - 호

(2022. 07. 07)

우 : 110-756 종로구 사직로 130 (적선동 80 적선현대빌딩 8층) 전화 : 737-8871 전송 : 739-2871

나라감정 홈페이지 주소 : <http://www.nara.ne.kr> 협회 메일: nara1@kapaland.co.kr

이 력 서

필히 사진첨부

인 적 사 항	성 명	한글() 한자()		
	생년월일	(만 세)		
	주 소			
	자택전화		휴대전화	

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	근 무 기 간

자 격 및 면 허	종 류	취득일자	기 타 사 항	군 별	계 급	
				지원부서		
				외국어명	점수	검정기관

가 족 사 항	관계	성 명	연령	O A 능 력 및 기 타	MS Excel	MS Word	아래 한글	기 타
					상 중 하	상 중 하	상 중 하	
					거주형태		종 교	
					취 미		특 기	
					보훈대상	유 무	장애대상	유 무

위의 기재내용이 사실과 같음을 확인합니다.

20 년 월 일

제출인

(인)