

웅지세무대학교	기금운용심의회 규정	문서번호	3-4-06(C)-0
		제정일자	2021.09.24
		최근개정	
		주관부서	기획처
		홈페이지공개	공 개

웅지세무대학교 기획처

제1조(목적) 이 규정은 사립학교법 제 32조의 3 및 동법 시행령 제 14조의 5, 제 14조의 6에서 규정하고 있는 기금운용심의회(이하 “심의회” 라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 심의회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 매 회계연도 기금운용의 계획에 관한 사항
2. 기금 운용에 관한 지침의 제정 및 개정
3. 그 밖의 심의회의 위원장이 기금의 관리 · 운용과 관련하여 심의가 필요하다고 인정하는 사항

제3조(구성) ① 심의회는 위원장 및 외부 전문가를 포함한 7인 이내의 위원으로 구성한다.

② 심의회의 위원장은 총장이 되고, 당연직 위원은 기획처장으로 하며 교원, 직원, 학생, 외부 전문가, 동문 및 학교 발전에 도움이 될수 있는 사람으로 구성한다.

③ 위원회의 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 위원장 1인 : 총장
2. 당연직 1인 : 기획처장
3. 교원 1인 : 교수단체가 추천한 교원 1인
4. 직원 1인 : (노사협의회)에서 추천한 직원 1인
5. 학생 1인: 총학생회가 추천한 본교 재학생 1인
6. 외부전문가: 관련 법령에 명시된 자격을 충족하는 사람으로 총장이 위촉한 회계 또는 재무관련 외부전문가 1인
7. 동문 및 학교 발전에 도움이 될수 있는 사람 : 동문 및 학교 발전에 도움이 될수 있는 사람으로 총장이 위촉한 1인
8. 제 3호, 제 4호, 제 5호의 경우 추천을 요청한 날로부터 10일이 경과할 때까지 추천절차를 이행하지 않을 경우 총장이 위촉할 수 있다.

③ 심의회 업무의 원활한 수행을 위하여 간사를 두며, 간사는 담당 부서의 직원으로 한다.

제4조(임기) ① 위원의 임기는 2년으로 한다, 다만 당연직과 각 구성원 단체의 대표는 보직 및 대표의 재임기간으로 하고, 임기 중 변경사유가 있는 경우 새로운 위원으로 위촉할 수 있다.
② 결원등으로 인하여 새로이 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.

제5조(회의) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있는 때에 소집한다.
② 이 위원회는 재적의원 과반수 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만 가부동수의 경우에는 위원장이 결정한다.

제6조(회의록) 위원회는 회의록을 작성·비치하여야 하며 위원회에서 의결된 사항을 보고하여야 한다.

제7조(자료제출의무) ① 본 위원회의 업무를 수행하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 각 부서로 자료의 제출을 요구할 수 있다.
② 자료제출 요구를 받은 각 부서는 특별한 사유가 없는 한 이를 제출하여야 한다.

제8조(운영세칙) 위원회의 운영에 관하여 이 규정에 불비한 사항은 본 위원회 심의를 거쳐 정한다.

부 칙 <1판-제정/시행/공포 2021.09.24.>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.