

웅지세무대학교	교육과정개발규정	문서번호	4-1-03(D)-0
		제정일자	16.02.01
		최근개정	21.09.14
		주관부서	교학처
		홈페이지공개	공 개

웅지세무대학교 교학처

**제1조(목적)** 이 지침은 웅지세무대학교의 사명과 교육목표 달성을 위해 사회변화 및 산업체 요구에 부응하는 창의적이고 전문적인 인력양성을 위한 교육과정 개발 및 운영 방향을 제시하는데 그 목적이 있다.

**제2조(정의)** 교육과정이라 함은 본교의 설립이념 및 교육목표에 의해 종합적으로 계획한 교육 내용과 운영방법을 의미한다.

**제3조(범위)** 본 대학의 교육과정 운영 및 편성에 대하여 적용한다.

**제4조(학점당 강의시간)** ① 한 학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하되, 실습·실기과목(이하 실습)은 한 학기간 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

② 교육과정 운영상 필요한 경우에는 실습과목이라도 총장의 승인을 받아 한 학기간 15시간 이상의 강의를 1학점으로 할 수 있다.

**제5조(교육과정 편성)** ① 교육과정은 교양교과, 전문교과로 구분한다.

② 교양교과는 대학의 교육목표와 사회 및 시대가 요구하는 인성, 학습기초, 직업기초 교양 교육으로 운영한다.

③ 전문교과는 산업체의 요구 수준에 맞춘 이론과 실습 교과목을 적절하게 배분하여 편성하고, 학부(과)의 교육목표와 교과목별 교육목표, 교육내용, 교육수준, 교육운영, 평가방법 등을 고려하여 주요핵심 전공과목으로 구성한다.

④ 학부(과)별 교육과정표의 편성학점은 2년제 80학점 이상, 3년제 120학점 이상으로 하며, 수업시수는 이론과 실습 공통으로 운영 할 수 있다.

~~⑤ 삭제 <2017.12.18.>~~

⑥ 산업체 수요에 맞는 해당분야의 직무능력 향상을 위해 학부(과) 간 융·복합체제로 일부 전공 교과를 구성할 수 있다.

⑦ 기업마인드 향상과 창업 및 경영 능력 배양을 목적으로 창업교육을 위한 창업관련 과목을 구성 할 수 있다.

⑧ 전공과 연계된 지식기반산업 및 창조경제의 핵심 전문직업인 양성을 위해 창의.인성교육 및 관련 교과목을 개설 할 수 있다.

⑨ 전문교과 시간수의 30% 이상을 실습과목으로 편성할 수 있다. <개정 2017.12.18.>

⑩ 현장실습교과목의 교과목명에는 실습 이라는 명칭을 사용한다.

⑪ 현장실습은 평균평점에는 포함되지 않고 졸업학점에만 반영한다.

~~⑫ 삭제 <2017.12.18.>~~

⑬ 전문교과의 교육과정은 NCS기반 교육과정으로 개발을 권장한다.

**제6조(교육과정 개발)** ① 교육과정개발은 다음 각 호의 사항을 종합적으로 반영하여 개발하고 교육과정 개편 및 편성에 적용한다.

1. 학부(과) 환경 분석 및 학부(과) 현황
2. 대학 교육목표와 학부(과) 교육목표는 연계성이 있어야 한다.
3. 교육과정은 재학생, 졸업생, 산업체를 대상으로 교육목표에 대한 설문조사를 수행한 결과를 반영하여야 한다.
4. 교과목별 담당교수는 해당 교과목의 학습목표, 학습내용, 성취수준, 평가방법 등을 포함한 강의계획서를 작성하여 구체적인 운영방안을 제시한다.
- ② 각 학부(과)에서는 교육과정심의위원회가 정하는 절차에 따라 교육과정을 개발하고, 그 결과를 보고서로 작성하여 제출하여야 한다.
- ③ 교육과정개발은 학부(과)별 3년 주기로 개발하는 것을 원칙으로 하되 교육과정의 운영성과 및 산업체 동향 등에 따라 그 시기를 교육과정심의위원회가 인정하는 범위 내에서 조정할 수 있다.

**제7조(교육과정 개편)** ① 교육과정 개편은 교학처장이 지정한 기간에 한다.

- ② 대체과목을 지정하는 것은 전공필수과목을 폐지하고자 할 때만 가능하며, 대체과목은 기존 과목과 교육과정이 동일 또는 유사한 과목으로만 가능하다.
- ③ 교육과정의 개편은 특별한 사항을 제외하고는 개편을 해서는 아니 된다.
- ④ 교육과정을 개편하고자 하는 학부(과)에서는 교육과정심의위원회에서 정한 절차에 의하여 교육과정개발보고서를 작성하여야 한다.
- ⑤ 교학처 제출 서류의 종류는 다음과 같다.
  1. 학부(과)별 교육과정 개발위원회 회의록
  2. 교육과정개발보고서
  3. 수정된 교육과정표
  4. 교과목 신·구대조표
  5. 교과목 변경원
  6. 교과목 변경사유서
  7. 신설된 교과목 설명

**제8조(직업기초 및 기초학습능력 지원)** 학생의 직업기초 및 기초학습능력 향상을 위한 교양교과, 전공교과 및 비정규교과 프로그램을 지원하고 운영하여야 한다.

**제9조(교육과정개발위원회)** ① 학부(과)는 전문직업인으로서의 직업교육과 산업체의 요구 반영을 위해 교육과정개발위원회를 둔다.

② 위원회는 위원장 1인을 포함하여 8인 내외의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 학부(과)장이 되고, 위원은 학부(과) 전임교수 및 산업체 현장실무전문가로 하며, 산업체 현장실무전문가의 구성인원을 2인 이상으로 한다. <개정 2018.10.31.>

④ 교육과정개발보고서와 관련된 위원회 회의록은 반드시 작성하여야 한다.

⑤ 위원회의 주요 기능은 교육과정 개발과 개편 및 교육과정 운영을 위한 평가와 개선이며, 기타 학부(과)의 교육과정에 관한 제반사항에 참여할 수 있다.

⑥ 학부(과) 소속 전임교원이 10인 이하인 경우 제2항 내지 제3항은 적용하지 않을 수 있다.

<신설 2021.09.14.>

**제9조의2(실비지급)** 위원이 회의에 참석하는 경우 1일에 대하여 산업체 현장실무전문가위원에게 일십만원의 실비를 지급한다. <신설 2018.11.27.>

**제10조(교육과정 평가 및 환류)** ① 편성된 교육과정은 교육만족도 조사를 실시하여 학부(과)별로 교육운영에 대한 평가와 개선에 반영하여야 한다.

② 학부(과)는 교육 수요자 만족도를 조사하여 전공교육이 전체 교육과정의 교육목표와 부합되게 유기적이고 통일성 있게 연계되었는지를 지속적으로 평가하고 개선한다.

③ 직업기초 및 기초학습능력 지원을 위한 비정규교과 프로그램은 관련 부서에서 운영한 후 평가하고 개선하여 학생들의 학습능력 향상에 도움이 되도록 한다.

**제11조(교육과정 평가 및 인증)** ① 학부(과)별 교육과정개발위원회에서는 교육과정 개발주기가 완료되기 1개월 전 개발보고서를 작성하여 교육과정운영위원회에 제출하여야 한다

② 교육과정운영위원회는 학부(과)별 교육과정개발보고서를 심의, 평가하여 인증을 부여한다.

③ 교육과정 인증 유효기간은 3년으로 한다.

**제12조(산업체위탁과정)** 산업체위탁과정의 교육과정 편성기준은 본 규정을 준용하되, 별도의 교육과정으로 운영할 수 있다.

**제13조(교육과정 편성 및 개편 절차)** 교육과정의 편성 및 개편은 대학평의위원회의 자문과 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 확정·공포한다.

부 칙 <1판-제정 2016.02.01.> <시행 2016.03.01.>

이 규정은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙 <2판-개정 2017.12.18.> <시행 2017.03.01.>

이 규정은 2017학년도 2학기부터 소급하여 시행한다.

부 칙 <3판-개정/시행 2018.10.31>

이 규정은 공포일로부터 시행한다.

부 칙 <4판-개정 2018.11.27.> <시행 2018.09.01.>

이 규정은 2018학년도 2학기부터 소급하여 시행한다.

부 칙 <5판-개정 2021.09.14.> <시행/공포 2021.09.24.>

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.