

▣ 교원복무규정 신·구 조문 대비표 ▣

현 행	개 정 안	비 고
	제2조(적용 범위) ① 전임교원(교수, 부교수 및 조교수에 한하며, 이하 “교원”이라 한다)의 복무에 관하여 법령, 정관 및 다른 규정에 특별히 정하여진 것을 제외하고는 이 규정에 따른다. ② 겸임교원, 시간강사, 초빙교원 등 비전임교원에 관한 사항은 별도로 정한 바에 따른다. <신설 2021.05.27.>	제1조 교원복무규정을 기존의 교원보수 및 복무규정에서 분리하여 신설하여 제2조에서 적용 범위를 정함.
제21조(교원 복무 일반) ① ~ ⑦ (생략)	제3조(교원 복무 일반) ① ~ ⑦ (현행과 같음) ㉔ 항 삭제 < 2021.03.08.>	㉔ 상위 법규에 따라야 하므로 규정할 필요가 없음.
제22조(영리업무 및 겸직 금지) ① ~ ② (생략)	제4조(영리업무 및 겸직 금지) ① ~ ② (현행과 같음)	
제23조(수업 및 학생지도) ① (생략) ② 교학처의 수업지침과 성적처리지침을 반드시 준수하여야 한다. <개정 2015.07.17.> ③ 교원은 지도학생의 학습·생활·자기학습참여 등에 대한 상담을 실시하여야 한다. ④ (생략) ⑤ 교원은 수업 및 학생지도를 포함하여 주4일 30시간 이상 복무하여야 한다. <신설 2015.11.18.>	제5조(수업 및 학생지도) ① (현행과 같음) ② 교원은 대학의 수업지침과 성적처리지침을 반드시 준수하여야 한다. <개정 2021.05.27.> ③ 교원은 지도학생의 학습·생활·자기학습참여·취업 등에 대한 상담을 실시하여야 한다. ④ (현행과 같음) ㉔ 항 삭제 < 2021.03.08.>	② 대학이 수업지침과 성적처리지침의 주체임. ⑤ 교원의 복무 시간은 상위 법규에 따름.
제24조(사무인계) ① (생략) ② 사무인계에 관한 사항은 사무관리 규정의 내용에 따른다.	제6조(사무인계) ① (현행과 같음) ② 사무인계에 관한 구체적 사항은 사무관리 규정에 따로 정한다	사무 관리 규정은 따로 정함.

	단.	
제25조(책임시수) ① 교원의 책임시수는 주당 12시간을 원칙으로 하고, 보직을 담당하는 교원 또는 산학협력단에서 사업체별 본부장을 겸하는 경우의 책임시수는 총장이 이를 따로 정한다. <개정 2014.11.07.> ② 학교의 발전을 위해 필요하다고 특별히 인정되는 경우에는 해당 교원에 대하여 제1항의 책임시수는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. ③ 교원이 제1항의 책임시수에 미달하는 사유가 발생할 경우, 당해 교원은 미달사유를 설명할 수 있는 사유서를 작성하여 교학처장을 경유하여 총장에게 제출하여야 한다. <개정 2015.07.17.>	제7조(책임시수) ① 교원의 책임시수는 주당 9시간을 원칙으로 하고, 보직을 담당하는 교원 또는 산학협력단에서 사업체별 본부장을 겸하는 교원의 책임시수는 총장이 따로 정한다. <개정 2014.11.07.> ② 학교의 발전을 위해 필요하다고 특별히 인정되는 경우, 해당 교원의 책임시수는 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다. (현행과 같음) ㉔ 항 삭제 <2021.05.27.>	① 상위 법규에 따라 주당 9시간을 원칙으로 함. ② 어법에 맞도록 수정함. ③ 현재 시행되지 않고 있는 규정이므로 삭제함.
제26조(결근신고) (생략)	제8조(결근신고) (현행과 같음)	
제27조(강의계획안 및 업무실적보고서 제출) ① 교원은 한 학기간의 강의계획안을 담당 과목별로 작성하여 당해 학기 강의시간표 공고 2주일 전까지 교학처에 제출하여야 한다. <개정 2015.07.17.> ② 교원은 학기를 단위로 하여 당해 기간의 업무실적에 관한 보고서(자기실적보고서)를 작성하여 교학처에 제출하여야 한다. <개정 2015.07.17.>	제9조(강의계획안 및 업무실적보고서 제출) ① 교원은 한 학기간의 강의계획안을 담당 과목별로 작성하여 당해 학기 강의시간표 공고 2주일 전까지 제출하여야 한다. <개정 2015.07.17.> ② 교원은 학기를 단위로 하여 당해 기간의 업무실적에 관한 보고서(자기실적보고서)를 작성하여 제출하여야 한다. <개정 2015.07.17.>	①~②사무 분장상의 해당 부서에 제출하는 것이 당연하므로 삭제함.
제28조(휴·보강) 교원의 결근 또는 휴가로 인하여 수업을 하지 못하였을 때에는 이를 보강해야 한다.	제10조(휴·보강) 교원의 결근 또는 휴가로 인하여 수업을 하지 못하였을 때에는 이를 보강하여야 한다.	제10조 어법에 맞도록 수정함.
제29조(해외여행) ① (생략) ② 교원의 해외여행에 관한 세부적인 사항은 세칙으로 정한다.	제11조(해외여행) ① (현행과 같음) ② 교원의 해외여행에 관한 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.	② 총장의 관장 사항임을 명백히 함.

<p>제30조(출장) ① 교원이 <u>공용으로</u> 출장할 때에는 출장명령을 받아야 한다.</p> <p>② 출장자는 귀임 후 즉시 복명서를 제출하여야 한다.</p> <p>③ 출장자는 여비규정에 의하여 출장여비를 받는다.</p> <p>④ 출장기간이 30일 이상으로서 국내 또는 해외 연구 등을 위한 출장(연구출장)을 하고자 하는 교원은 연구출장허가를 받아야 한다.</p> <p>⑤ 교원의 연구출장에 관한 세부적인 사항은 <u>세칙(교원인사규정시행세칙)</u>으로 정한다.</p>	<p>제12조(출장) ① 교원이 출장할 때에는 출장명령을 받아야 한다.</p> <p>② 출장 교원은 귀임 후 즉시 복명서를 제출하여야 한다.</p> <p>③ 출장 교원은 여비규정에 의하여 출장여비를 받는다.</p> <p>④ 출장기간이 30일 이상으로 연구 등을 위하여 국내 또는 해외 출장(연구출장)을 하고자 하는 교원은 연구 출장 허가를 받아야 한다.</p> <p>⑤ 교원의 연구출장에 관한 세부적인 사항은 <u>총장이 따로</u> 정한다.</p>	<p>제12조는 어법에 맞도록 수정함.</p>
<p>제31조(연구년제) ① <u>전임교원들의</u> 연구 성과를 높여 학문 발전에 기여할 수 있도록 교원 연구년제를 둔다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제13조(연구년제) ① <u>교원의</u> 연구 성과를 높여 학문 발전에 기여할 수 있도록 교원 연구년제를 둔다.</p> <p>② (현행과 같음)</p>	<p>연구년제 적용범위를 모든 교원으로 확대함.</p>
<p>제32조(연구년 교원 자격 및 선발) ① 본 대학 전임교원으로 다음 각 호에 해당하는 자는 연구계획서를 작성하여 연구년을 신청할 수 있다.</p> <p>2. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 자</p> <p>② 연구년 교원 선정은 다음과 같이 기간에 따라 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장 또는 이사장이 선정한다.</p> <p>1. 1학기 이하 : 총장</p> <p>2. 2학기 이상 : 이사장</p> <p>③ 연구년이 끝나면 반드시 연구실적보고를 하여야 한다. <u>연구실적보고를 업적평가에 반영한다.</u></p>	<p>제14조(연구년 교원 자격 및 선발) ① 본 대학 <u>교원으로</u> 다음 각 호에 해당하는 자는 연구계획서를 작성하여 연구년을 신청할 수 있다.</p> <p>2. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 자</p> <p>② 연구년 교원 선정은 <u>교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이</u> 선정하고 이사회에 보고한다.</p> <p>③ 연도별 선정 교원 수는 연구년 시행 학년도의 전년도 3월까지 <u>총장의 제청으로 이사회의 심의, 의결을 거쳐 정한다.</u></p> <p>④ 연구년이 끝나면 반드시 <u>연구실적보고서를 제출하여야 한다.</u> 연구실적보고를 업적평가에 반영한다. 삭제 <2021.05.27.></p>	<p>② 기간에 따라 선정권자를 구별할 필요가 없음.</p> <p>③ 연도별 선정 교원 수는 재정상의 이유로 제한할 필요가 있음.</p>

<p>부 칙</p> <p>부 칙 <1판-제정/시행 2010.03.08.> 이 규정은 2010년 03월 08일부터 시행한다.</p> <p>부 칙 <2판-개정/시행 2014.02.07.> 이 규정은 2014년 02월 07일부터 시행한다.</p> <p>부 칙 <3판-개정/시행 2014.11.07.> 이 규정은 2014년 11월 07일부터 시행한다.</p> <p>부 칙 <4판-개정/시행 2015.01.05.> 이 규정은 2015년 01월 05일부터 시행한다.</p> <p>부 칙 <5판-개정/시행 2015.07.17.> 이 규정은 2015년 07월 17일부터 시행한다.</p> <p>부 칙 <6판-개정/시행 2015.11.18.> 이 규정은 2015년 11월 18일부터 시행한다.</p> <p>부 칙 <7판-개정/시행 2019.04.30.> 이 규정은 2019년 04월 30일부터 시행한다.</p> <p>부 칙 <8판-개정/시행 2021.04.00.> 이 규정은 2021년 04월 00일부터 시행한다.</p>
