

학교법인	학교법인웅지학원 정관	문서번호	1-1-01(A)-0
		제정일자	03.03.05
		최근개정	21.05.27
		주관부서	학교법인 법인사무국
		홈페이지공개	공 개

제 1 장 총칙

제1조 (목적) 이 법인은 대한민국 교육이념에 입각하여 국가사회 발전에 필요한 전문 직업인을 양성함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 이 법인은 학교법인 웅지학원(이하 "법인"이라한다.)이라 한다.

제3조 (설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 웅지세무전문대학(학교 명칭은 "웅지세무대학교"라 하고, 이하 "대학"이라 한다.)을 설치·경영한다.
<개정 2021.05.27>

제4조 (주소) ① 이 법인의 사무소는 경기도 파주시 탄현면 웅지로 144번길 73에 둔다. <개정 2012.03.16., 2017.05.26.>

제5조 (정관의 변경) ①이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐 확정하고, 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다.
<개정 2009.09.21., 2012.07.25.>

②제1항으로 보고한 정관에 대하여 관할청의 시정 또는 변경 명령을 받은 경우 이를 즉시 시정하거나 변경하고, 그 사실을 관할청에 보고한다. <신설 2012.07.25.>

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자산

제6조 (자산의 구분) ①이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.

②기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및

기타 이사회 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다. <개정 2009.09.21.>

③보통재산은 제2항에서 정하는 이외의 재산으로 한다.

제7조 (재산의 관리) ①제6조제2항의 규정에 따른 기본재산은 매도·증여·교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때는 이사회 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다. 다만 대통령령이 정하는 경미한 사항은 이를 관할청에 신고하여야 한다

②기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조 (경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제 2 절 회계

제9조 (회계의 구분) ①이 법인의 회계는 대학에 속하는 회계(이하 "대학회계"라 한다.)와 법인에 속하는 회계(이하 "법인회계"라 한다.)로 구분한다. <개정 2021.05.27>

②법인회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.

③대학회계는 총장이 집행하고 법인회계는 이사장이 집행한다.<개정 2021.05.27>

제10조 (예산외의 채무부담) 예산으로 정한 이외의 의무부담 또는 권리 포기는 이 사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조 (세계잉여금의 처리) 이 법인회계의 매년 세계잉여금은 차입금의 상환과 다음 연도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며 이 적립금은 기본재산으로 한다. <개정 2021.05.27>

제12조 (회계연도) 이 법인의 회계연도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제12조의2 (예·결산 보고 및 공시) ①법인은 매 회계연도 개시 전에 예산을, 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하여야 한다. <개정 2021.05.27>

②법인회계 및 대학회계의 예산 및 결산은 대학 홈페이지에 1년간 공개하되 예산

은 매 회계연도 개시 5일 이전까지, 결산은 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에
공시하여야 한다. <개정 2021.05.27>

제3절 예산·결산자문위원회

~~제13조 내지 제 17조 <삭제 2006.11.09.>~~

제 3 장 기관

제 1 절 임원

제18조 (임원의 종류와 정수) 이 법인에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 이사 7인 (이사장 1인을 포함하며, 이사 중 2명은 개방이사로 한다.) <개정 2021.05.27>
2. 감사 2인

제19조 (임원의 임기) 임원의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 최초의 임원 반수의
임기는 그 임기의 반으로 한다. <개정 2006.11.09.>

1. 이사 4년
2. 감사 2년 단, 1회에 한하여 중임할 수 있다. <개정 2021.05.27>

제20조 (임원의 선임방법) ①이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을
받아 취임한다. 취임 승인을 얻은 후 임원의 다음 각 호의 사항을 대학 홈페이지
에 상시 공개하여야 한다 <개정 2006.11.09., 개정 2021.05.27>

1. 성명
2. 나이
3. 임기
4. 현직 및 주요경력
5. 제21조제2항 해당 여부

②임기 전의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐야 한다. 단 자진 사퇴의 경우
는 보고사항으로 한다.

[항신설 개정 2021.05.27]

③자진 사퇴, 임기 종료 등으로 임원 중 결원이 생긴 때에는 결원이 생긴 다음 날 또는 결원의 사유가 발생한 날의 다음 날부터 2월 이내에 이를 보충하고 늦어도 임기 개시 1개월 전에 관할청에 취임 승인을 신청하여야 한다.

[전문개정 2021.05.27]

제20조의2 (개방이사의 자격) 이 법인의 개방이사는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 사람으로 한다.

1. 이 법인이 설치·경영하는 학교의 건학이념을 구현할 수 있을 것
2. 이 법인의 발전에 이바지할 수 있을 것
3. 「사립학교법」 등 법령이 정하는 임원 결격사유에 해당하지 않을 것

[조신설 2006.11.09.]

[전문개정 2021.05.27]

~~제 20조의 3 삭제<2021.05.27>~~

제20조의4 (개방이사의 선임) ①법인은 개방이사의 선임 사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직 이사의 경우 임기만료 3월 전)에 개방이사추천위원회(이하 "추천위원회"라 한다.)에 개방이사 선임대상자의 추천을 요청하여야 한다. <개정 2009.09.21.>

②법인은 개방이사 선임대상자를 추천을 요청할 때 제20조의2에서 정한 자격요건을 함께 제시할 수 있다.

③법인으로부터 추천요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상 인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 때는 법인은 관할청에 추천을 요청하여야 한다. <개정 2009.09.21.>

[조신설 2006.11.09.]

제20조의5 (추천위원회) ①추천위원회는 대학평의위원회에 둔다..

②추천위원회의 위원정수는 5인으로 하고 그 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 대학평의위원회에서 추천하는 자 : 3인
2. 법인에서 추천하는 자 : 2인

③추천위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다. <개정 2021.05.27>

④관계 법령 및 이 정관에서 규정하지 아니한 추천위원회의 조직과 운영에 필요한 사항은 학칙 및 대학규정으로 정한다. <개정 2021.05.27>

[조신설 2006.11.09.]

제21조 (임원선임의 제한) ①이사 정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다. 다만, 대한민국 국민이 아닌 자가 법인의 기본재산액의 2분의 1 이상에 해당하는

재산을 출연한 경우에는 이사 정수의 3분의 2 미만을 대한민국 국민이 아닌 자로 할 수 있다. <개정 2006.11.09., 개정 2021.05.27>

②이사회의 구성에 있어서 각 이사 상호 간에 「민법」 제777조에 규정된 친족 관계에 있는 자가 이사 정수의 4분의 1을 초과하여서는 아니 된다. <개정 2006.11.09.>

③이사 중 3분의 1 이상은 교육경험이 3년 이상인 사람이어야 한다. <개정 2006.11.09.>

④감사는 감사 상호 간 또는 이사와 「민법」 제777조에 규정된 친족 관계에 있는 자가 아니어야 하며 감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다. <개정 2006.11.09., 개정 2021.05.27>

⑤감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자를 선임한다. <개정 2006.11.09., 2009.09.21.>

⑥제5항의 감사 추천 등에 대하여는 제20조의4의 규정을 준용한다. <신설 2006.11.09.>

⑦다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 할 때는 재직 이사 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다. <신설 2006.11.09.>

1. 관할청으로부터 임원취임 승인이 취소된 날부터 5년이 경과한 자
2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날부터 5년이 경과한 자
3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날부터 3년이 경과한 자

⑧다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 법인의 임원이 될 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조의 규정에 해당하는 자
2. 관할청에 의하여 임원취임의 승인이 취소된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
3. 관할청의 해임요구에 의하여 해임된 자로서 3년이 경과하지 아니한 자
4. 징계에 의해 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
5. 4급 이상의 교육 행정공무원 또는 4급 상당 이상의 교육공무원으로 재직하다 퇴직한 지 2년이 경과하지 아니한 자

[항신설 2021.05.27]

제21조의2 (상근임원의 임명) ①이사장은 이사회의 의결을 거쳐 상근임원을 임명할 수 있다.

②상근임원은 1명으로 한다.

③상근임원에게는 보수를 지급할 수 있다. <신설 2006.11.09.> <개정 2021.05.27>

제22조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등) ①이사장은 이사의 호선으로 취임한다. <개정 2006.11.09.>

②이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제23조 (이사장과 이사의 직무) ①이사장은 법인을 대표하고 관계 법령 및 정관에 규정된 직무를 행하며 기타 법인 내부의 사무를 통할한다. <개정 2021.05.27>

②이사장이 그 직무를 수행할 수 없는 사정이 있는 경우 제24조에 의한 자가 이사장의 직무를 대행한다. [항신설 2021.05.27]

③이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의·결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다. <개정 2021.05.27>

제23조의2 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산 상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회와 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하는 데 필요한 때에는 이사회에 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산 상황 또는 이사회와 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사회에 의견을 진술하는 일

[본조신설 2021.05.27]

제24조 (이사장 직무대행자 지정) ①이사장이 사고 등으로 일시적으로 그 직무를 수행할 수 없는 사정이 있는 때는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다. <개정 2021.05.27>

②이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 직무를 대행한다.

③제1항 및 제2항의 규정에 따른 이사장 직무대행자는 지체없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

~~제25조 삭제 <2006.11.09.>~~

제26조 (임원의 겸직금지) ①이사장은 대학의 총장을 겸할 수 없다. <개정 2006.11.09., 2009.09.21., 2021.05.27>

②이사는 감사 또는 대학의 교원 또는 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만 총장은 예외로 한다. <개정 2021.05.27>

③감사는 이사장·이사 또는 법인 및 대학의 교원 또는 직원을 겸할 수 없다. <개정 2021.05.27>

제 2 절 이사회

제27조 (이사회의 구성 및 기능 등) ①이사회는 이사로서 구성한다.

②이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다. <개정 2017.08.22., 2021.05.27>

1. 법인 및 대학의 예산·결산·차입금 및 재산의 취득·처분과 관리에 관한 사항
 2. 정관의 변경에 관한 사항
 3. 법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
 4. 임원의 임면에 관한 사항
 5. 총장과 교원의 임용에 관한 사항
 6. 대학의 경영에 관한 중요사항
 7. 수익사업에 관한 사항
 8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
- ③감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회의 개최 및 의결정족수) ①이사회는 재적 이사 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다. <개정 2006.11.09.>

②이사회는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이사 정수의 과반수 찬성으로 의결한다. <개정 2006.11.09.>

③이사회의 회의는 이사가 동영상과 음성을 동시에 송수신하는 장치가 갖추어진 다른 장소에 출석하여 진행하는 원격영상회의의 방식에 의할 수 있다. 이 경우 해당 이사는 이사회에 출석한 것으로 본다. <신설 2012.07.25.>

제29조 (이사회 의결제척 사유) ①이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 총장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항<개정 2021.05.27>
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조 (이사회의 소집) ①이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.

②이사회를 소집하고자 할 때는 적어도 회의 7일 전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하고 이를 홈페이지에 공개하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고 또 그 전원이 이사회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다. <개정 2021.05.27>

제30조의2 (회의록 공개 등) 이사회는 회의 종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 대학 홈페이지를 통해 3개월간 공개하여야 한다. 다만, 당해 이사회에서 「사립학교법 시행령」 제8조의2의 규정에 따라 비공개하기로 의결한 사항은 공개

하지 아니할 수 있다. <개정 2021.05.27>

~~② 삭제 < 2021.05.27>~~

제31조 (이사회 소집 특례) ①이사장은 다음 각호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때는 그 소집 요구일부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집 통지를 하여야 한다.

1. 재적 이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때.

2. 제23조의2에 의하여 감사가 소집을 요구한 때 <개정 2021.05.27>

②이사의 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 회의 소집이 불가능할 때에는 재적 이사 과반수의 찬성으로 이를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다. <개정 2006.11.09.>

제 3 절 대학평의위원회

제31조의2 (대학평의위원회 설치) 대학의 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의위원회(이하 "평의위원회"라 한다.)를 설치한다.

[조신설 2006.11.09.]

제31조의3 (평의위원회의 구성) ①평의위원회는 대학의 교원, 직원, 학생 중에서 각각의 구성단위를 대표할 수 있는 자로 구성하되, 동문과 학교의 발전에 도움이 될 수 있는 자를 포함할 수 있으며, 이를 총장이 위촉한다.

②평의위원회는 11명(강사를 포함할 경우 12명)으로 구성되며, 구성 단위별 정수는 다음과 같다. <개정 2021.05.27>

1. 교원 : 4명

2. 직원 : 3명

3. 학생 : 2명

4. 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 사람 : 2명

5. 강사 : 1명 (다만 강사의 수가 10인 이하인 경우는 제외)

[본조신설 2006.11.09.] <개정 2021.05.27>

제31조의4 (평의위원회 의장 등) ①평의원에 의장 1인과 부의장 각 1인을 둔다. <개정 2021.05.27>

②의장과 부의장은 평의위원회에서 호선하되 그 임기는 평의원 임기와 같다.

③의장은 평의위원회를 대표하며 회의를 주재하고 부의장은 의장을 보조하며 의장

유고 시 이를 대리한다.

[조신설 2006.11.09.]

제31조의5 (평의원의 임기) ①평의원의 임기는 2년으로 하되, 학생과 강사인 의원의 임기는 1년으로 한다. <개정 2021.XX.XX>

②평의원에 임명된 자가 임기 중 그 자격이 상실된 경우 해촉되며 보궐평의원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다. <개정 2018.10.30., 2021.05.27>

[본조신설 2006.11.09.]

제31조의6 (평의원회의 소집) 평의원회는 총장 또는 재적 평의원 3분의 1 이상의 요구로 의장이 소집한다. [본조신설 2006.11.09.]

제31조의7 (평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만 제3호 내지 제5호의 경우 각각 자문에 한한다.

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학 헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학 교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항

제31조의8 (평의원의 개최 및 의결정족수) ①평의원회는 재적의원 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다.

②평의원회 의사는 의원정수의 과반수 찬성으로 의결한다.

[본조신설 2021.05.27]

제31조의9 (회의록 및 비밀유지) ①의장은 평의원회에서 심의한 사항에 대하여 회의록을 작성, 보존하고 공개한다. 다만 관련 법령에서 비공개 대상으로 규정된 사항은 예외로 한다.

②각 평의원은 학교 경영에 중대한 영향을 미칠 수 있는 사항에 대하여는 직무상 알게 된 비밀을 유지하여야 하며, 이를 해태한 경우 평의원에서 해촉할 수 있다.

[본조신설 2021.05.27]

제31조의10 (운영규정) 평의원회의 운영에 관한 세부사항은 총장이 학교규칙으로 따로 정한다.

[본조신설 2006.11.09.]<개정 2021.05.27>

제 4 장 수익사업

제32조 (수익사업의 종류) 이 법인이 설치·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 부동산 임대
2. 기타 이사회에서 승인한 사항

제33조 (수익사업의 명칭) 제32조의 사업을 하기 위하여 학교법인 웅지학원 사업소를 경영한다.

제34조 (수익사업체의 주소) 제33조의 수익사업체의 주소는 서울특별시 서대문구 연희로2길 76에 둔다. <개정 2012.03.16.>

제35조 (관리인) ① 제33조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둘 수 있다. <개정 2021.05.27>

② 제1항의 규정에 따른 관리인의 임용, 복무, 보수 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제 5 장 해산

제36조 (해산) 이 법인을 해산하고자 할 때는 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다. <개정 2012.07.25.>

제37조 (잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 관할청에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나 기타 교육 사업을 경영하는 자에게 귀속된다. <개정 2012.07.25., 2018.12.26.>

제38조 (청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출하되 관할청의 승인을 받아야 한다. <개정 2012.07.25.>

제 6 장 교직원

제 1 절 교원

제 1 관 임명

제39조 (임용) ①이 법인이 설치·경영하는 대학의 총장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다. 다만, 그 임기 중에 해임하고자 할 때는 이사 정수의 3분의 2 이상이 찬성하여야 한다. <개정 2004.05.14., 2006.11.09., 2021.05.27>

[제목개정 2021.05.27]

②총장의 임기는 2년으로 하며, 중임할 수 있다.

<개정 2006.11.09, 2009.09.21., 2014.02.27., 2021.05.27>

③제1항 이외의 조교수 이상의 전임교원은 교원인사위원회의 심의를 거친 후 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용하고, 정년이 보장되는 교수(이하 "정교수"라 한다)는 추가로 교원인사위원회의 심의 전에 정년보장 교원임용심사위원회의 심의를 거쳐야 한다. <개정 2004.03.16., 2006.11.09., 2012.07.25., 2018.10.30., 전문개정 2021.05.27>

④제1항 및 제3항 이외의 교원(강사 및 비전임 교원)은 총장이 임용한다. 다만, 총장은 임용 전에 임용계획을, 임용 후에는 그 결과를 이사장에게 보고하여야 한다.<개정 2006.11.09., 2015.11.18., 2021.05.27>

⑤대학의 부총장, 처장 등의 보직은 정관이 정한 직제에 관한 규정에 따르며, 총장의 제청을 받아 이사장이 임명한다. <개정 2009.09.21., 2021.05.27>

⑥제1항, 제3항 및 제4항의 규정에 따라 임용권자가 교원을 임용하였을 때에는 임용한 날부터 7일 이내에 관계 증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다. <개정 2006.11.09., 2015.11.18.,>

제39조의2 (교원의 계약제 임용) ①정관 제39조 제1항, 제3항 및 제4항에 의한 총장과 교원의 임용은 다음 각 호의 범위 안에서 계약조건을 정하여 임용하되, 세부적인 사항은 교원인사규칙에 따른다. <개정 2021.05.27>

1. 근무 기간 (단 계약 기간은 교원인사규칙에서 정하는 바에 의한다.)

가. 교수 : 정관 제47조에 규정하는 정년까지의 기간으로 하되, 본인이 원하는 경우 또는 교수로 최초 임용되는 경우 (부교수가 교수로 임용되는 경우는 제외)에는 계약으로 정하는 기간 <개정 2010.03.15.>

나. 부교수 : 계약으로 정하는 기간

다. 조교수 : 계약으로 정하는 기간 <개정 2012.07.25.>

2. 급여 : 정관 제 47조의 4로 정하는 보수 <개정 2021.05.27>

3. 근무조건 : 교수시간 및 소속학과 등에 관한 사항

4. 업적 및 성과 : 교수 및 연구실적, 진로상담, 학생지도, 산학협력 등에 관한 사항 <개정 2021.05.27>

5. 재계약 조건 및 절차 : 근무 기간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항
 6. 그 밖에 이사장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항에 의해 계약조건에 의하여 임용되는 교원의 계약 기간 종료 시 재계약 조건을 충족하는 교원에 한하여 재계약을 체결한다.

~~제39조의3 삭제 <2006.11.09.>~~

제39조의4 (특별채용) ① 다음 각호의 1에 해당하는 경우, 교원 자격을 가진 자 중에서 임용권자는 기간을 정하여 특별채용할 수 있다. <개정 2021.05.27>

1. 「사립학교법」 제59조 제1항 각호의 1에 해당하는 사유로 휴직하여 후임자의 보충이 불가피한 때
2. 교원이 파견, 연수, 정직, 직위해제 또는 휴가 등으로 1월 이상 직무에 종사할 수 없어 후임자의 보충이 불가피한 때
3. 임용 예정직에 상응한 연구실적, 근무실적 또는 기타 자질이 우수하여 학교에 꼭 필요한 자를 임용하는 경우
4. 교육경력, 교육 행정경력 또는 교육 연구경력이 있는 공무원으로서 경쟁시험에 의하여 임용하는 것이 부적당한 경우
5. 타 우수대학에 근무하는 교원을 본 대학 교원으로 임용하는 경우

② 제1항의 규정에 따라 특별 채용된 교원의 임용 기간은 1년 이내로 하되, 필요한 경우 3년의 범위내에서 그 기간을 연장할 수 있으나, 임용 기간이 만료되면 당연히 퇴직된다.

③ 「사립학교법」 제54조의4 제2항은 준용한다. <신설 2015.11.18., 2016.05.18.>

④ 제1항에 의해 교원을 임용하는 경우 총장의 제청으로 이사장이 임용한다. <신설 2016.05.18., > <개정 2021.05.27>

제 2 관 신분보장

제40조 (휴직의 사유) 교원이 다음 각호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하면 당해 교원의 임용권자는 휴직을 명할 수 있다. 제1호 또는 제4호의 경우에는 본인의 의사에도 불구하고 휴직을 명하여야 한다.<개정 2006.11.09., 2021.05.27>

1. 신체 또는 정신상의 장애로 장기의 휴양을 필요로 할 때(불임·난임으로 인하여 장기간의 치료가 필요한 경우를 포함한다.)
2. 병역법의 병역 복무를 위하여 징집 또는 소집된 때<개정 2021.05.27>

3. 천재지변 또는 전시·사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 따른 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때.
5. 학위취득을 목적으로 해외 유학을 하게 된 때 또는 외국에서 1년 이상 연구하게 된 때
6. 국제기구·외국기관, 국내외의 대학·연구기관, 국가기관, 재외 교육기관에 임시로 고용된 때
7. 자녀(만 8세 이하, 취학 중일 때 초등학교 2학년 이하를 말한다)를 양육하는 데 필요하거나 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때 <개정 2009.09.21., 2012.07.25.>
8. 관할청이 지정하는 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때 <개정 2012.07.25.>
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 필요로 하는 부모·배우자·자녀 또는 배우자 부모의 간호를 위하여 필요한 때
10. 배우자가 국외 근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때

제41조 (휴직의 기간) 교원의 휴직 기간은 다음 각호와 같다. <개정 2006.11.09.>

1. 제40조제1호의 사유로 인한 휴직 기간은 1년 이내로 한다. 단, 교원은 제39조의2의 규정에 따른 임용 기간 중의 잔여기간을 초과할 수 없다. <개정 2012.07.25.>
2. 제40조제2호 및 제4호의 사유로 인한 휴직 기간은 그 복무기간이 만료될 때 까지로 한다.
3. 제40조제3호의 사유로 인한 휴직 기간은 3월 이내로 한다.
4. 제40조제5호의 사유로 인한 휴직 기간은 3년 이내로 한다. 다만, 학위취득의 경우에는 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다.
5. 제40조제6호의 사유로 인한 휴직 기간은 그 고용 기간으로 한다.
6. 제40조제7호의 사유로 인한 휴직 기간은 1년 이내로 하며, 해당 교원이 원하는 경우 이를 나누어 휴직을 명할 수 있다. 다만, 여교원의 경우 임용권자는 2년의 범위 안에서 그 휴직 기간을 연장할 수 있다. <개정 2009.09.21.>
7. 제40조제8호의 사유로 인한 휴직 기간은 3년 이내로 한다.
8. 제40조제9호의 사유로 인한 휴직 기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다.
9. 제40조제10호의 사유로 인한 휴직 기간은 3년 이내로 하되 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. 다만, 총 휴직 기간은 배우자의 국외연수·해외 유학·연구

또는 연수 기간을 초과할 수 없다.

제42조 (휴직 기간의 신분) ①휴직 중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

②휴직기간 중에 그 사유가 소멸한 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고 하여야 하며 임용권자는 지체없이 복직을 명하여야 한다.

③제40조제3호의 경우를 제외하고는 휴직 기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복직을 신고할 때에는 당연히 복직된다.

제43조 (휴직 교원의 처우) ①제40조제1호 및 제5호의 규정에 따라 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직 기간에 봉급의 반액을 지급한다. 다만 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직 기간 중 봉급의 8할을 지급한다.

②제40조제2호 내지 제4호와 제6호 내지 제10호의 규정에 따라 휴직 된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다.

~~제 44조 내지 제 46조 삭제 <2006.11.09.>~~

제47조 (정년) 교원의 정년은 교육공무원법 제47조를 준용한다. 단 총장은 예외로 한다.

제47조의2 (명예퇴직 수당) ①대학의 교원으로서 20년 이상 근속한 자가 정년 전에 자진하여 퇴직하는 경우에는 예산의 범위 안에서 명예퇴직 수당을 지급할 수 있다.

②명예퇴직 수당의 지급에 대한 지급 시기·지급 대상·지급액·지급 절차 및 기타 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 따로 정한다.

[전문개정 2021.05.27]

제47조의3 (후임자 보충발령의 유예) 파면, 해임 또는 면직처분을 받은 교원이 「교원의 지위 향상 및 교육 활동 보호를 위한 특별법」 제9조제1항에 따라 교원소청심사위원회에 소청 심사를 청구하였을 때에는 그 처분에 대한 교원소청심사위원회의 최종결정이 있을 때까지 후임자를 보충 발령하지 못한다.

[전문개정 2021.05.27]

제47조의4 (보수) 교원의 보수는 자격과 경력 및 능력과 성과에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.

[본조신설 2021.05.27]

제47조의5 (직위의 해제 및 면직) ①임용권자는 다음 각호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.

1. 직무수행능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무 태도가 심히 불성실한 자
2. 징계 의결이 요구 중인 자
3. 형사사건으로 기소된 자 (약식명령이 청구된 자는 제외한다.)
4. 금품 비위 등, 성범죄 등 대통령령으로 정하는 비위행위로 인하여 감사원과 검찰 등 수사기관에서 조사나 수사 중인 사람으로서 비위의 정도가 중대하고 이로 인하여 정상적인 업무수행을 기대하기 현저히 어려운 자

② 제1항의 규정에 따라 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸한 때에는 임용권자는 지체없이 직위를 부여해야 한다.

③ 제1항의 규정에 따라 직위가 해제된 자에 대하여는 기본급의 8할을 지급한다. 다만 제1항제2호 내지 제4호의 규정에 따라 직위 해제된 자가 직위해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못할 때에는 그 3월이 지나간 이후의 기간에는 기본급의 5할을 지급한다.

④임용권자는 제1항제1호에 의하여 직위 해제된 자에 대하여 3월 이내의 기간 대기를 명한다.

⑤제4항의 규정에 따라 대기명령을 받은 자에 대하여는 임용권자는 능력회복이나 태도 개선을 위한 교육 훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치하여야 한다

⑥제1항제1호와 제2호, 제3호 또는 제4호의 직위해제 사유가 함께 있을 때는 제2호, 제3호 또는 제4호를 사유로 직위해제 처분을 하여야 한다.

⑦제1항제1호의 규정에 따라 대기명령을 받은 자가 그 기간 중 능력의 향상, 또는 개전의 정이 없다고 인정된 때에는 교원징계위원회의 동의를 얻어 면직시킬 수 있다.

[본조신설 2021.05.27]

제47조의6 (의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) 교원의 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법이 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만 학과의 개폐 때문에 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.

[본조신설 2021.05.27]

제 3 관 교원인사위원회

제48조 (교원인사위원회 설치) 교원(총장을 제외한다.)의 임용 등 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 대학에 교원인사위원회(이하 "인사위원회"라 한

다.)를 둔다. <개정 2006.11.09.>

제49조 (인사위원회의 기능) ① 인사위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1.교원의 임용에 관한 사항 <개정 2005, 11.19, 2021.05.27>

2.교원의 연수대상자와 포상대상자 추천에 관한 사항<개정 2006.11.09>

3.기타 총장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항

②인사위원회가 제1항의 심의를 함에 있어서 정관 제 39조제3항의 규정에 따라 임용된 교원은 정관 제 39조의2 제1항제4호 및 제5호를 참작하여야 하며, 그 시행에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 교원업적평가규정으로 정한다.

<개정 2005.02.28., 2006.11.09., 2018.11.18., 2021.05.27>

제50조 (인사위원회 조직) ①인사위원회는 총장이 임명하는 5인의 교원으로 조직한다.<개정 2010.03.15.>.

②인사위원회 위원 임기는 1년 이내로 하되 중임할 수 있다.

제51조 (인사위원회 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 총장이 임명한다.

<개정 2005.02.28., 2010.03.15., 2021.05.27>

②인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 총괄한다.

③인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제52조 (인사위원회의 회의 소집 등)① 인사위원회의 회의는 총장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 이를 소집한다. <개정 2021.05.27>

②인사위원회는 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제53조 (회의록 작성) ①인사위원회는 회의록을 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.

②제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명·날인한다.

제54조 (인사위원회의 간사 등) ①인사위원회의 서무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

②간사와 서기는 대학의 교직원 중에서 총장이 임명한다. <개정 2021.05.27>

제55조 (운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제 2 절 교원징계위원회

제56조 (교원징계위원회의 설치) 교원의 징계사건을 심의·의결하기 위하여 교원징계위원회를 둔다.

[제목개정 2021.05.27] [전문개정 2021.05.27]

제56조의2 (교원징계위원회의 구성 및 운영) 교원징계위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 교원징계위원회 규정으로 따로 정한다.

[본조신설 2021.05.27]

~~제57조 내지 제64조 삭제 <2006.11.09.>~~

제 3 절 사무직원

제65조 (자격) ①사무직원(이하“직원”이라 한다.)은 일반직과 기능직으로 구분하며, 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. <개정 2014.02.07., 2015.01.05., 2015.11.18., 2021.05.27>

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 대학에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때부터 3년을 경과하지 아니한 자

②직원의 임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증, 기타 제66조제1항에 따른 직원의 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 임용권자가 정한 대학 규정에 따라 우선 임용할 수 있다. <개정 2014.02.07., 2021.05.27>

③재직 중인 일반 직원이 제1항의 규정에 해당하게 될 때는 당연히 퇴직한다.

<신설 2015.11.18.>

제66조 (임용) ①직원의 신규임용·승진·승급·전직·전보·강임·휴직·직위해제·면직·해임 및 파면(이하 "임용 등"이라 한다.)은 공개채용, 전형 또는 근무 성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다. <개정 2021.05.27>

②제1항에 의한 임용 등에 있어서 그 시험과목·방법·절차 등에 관하여는 직원인사규칙으로 따로 정한다. <개정 2021.05.27>

③직원은 이사장이 임용하되, 총장의 제청이 있어야 한다. <개정 2021.05.27>

④단시간 및 기간제 직원(이하 "비정규직원"이라 한다.) 임용 등에 관한 사항은 총장이 따로 정할 수 있다. [항신설 2021.05.27]

제67조 (복무) 직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다. <개정 2021.05.27>

제68조 (보수) 직원의 보수는 일반의 표준 생계비·민간인의 임금·직무의 난이도·업무 책임의 정도·직급·근속 기간 등을 고려하여 이사회의 의결을 거쳐 따로 직원인사규칙으로 정한다. <개정 2021.05.27>

제69조 (신분보장) 직원의 신분보장에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다. <개정 2021.05.27>

제70조 (정년) 직원의 정년은 직원인사규칙이 정하는 바에 의한다. <<개정 2021.05.27>

제71조 (징계 및 재심청구) 직원의 징계는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다. 다만 직원 징계위원회와 재심위원회는 법인에 두고 그 조직 및 운영에 관하여는 직원인사규칙으로 정한다.

[전문개정 2021.05.27]

제 7 장 직제

제 1 절 법인

제72조 (법인 사무조직) ①이 법인의 업무를 처리하게 하려고 법인사무국을 두며, 국장은 부교수 이상의 교원 또는 5급 이상의 직원으로 보한다. <개정 2021.05.27>

②법인사무국에는 하위부서를 둘 수 있으며, 교직원으로 부서장을 보할 수 있다. <개정 2021.05.27>

—③ 삭제—<2021.05.27>

제 2 절 대학

제73조 (총장 등) ① 대학에 총장을 둔다. <개정 2021.05.27>

② 총장은 교무를 통괄하고 소속 교직원을 지휘, 감독하며 학생을 지도하고 대학을 대표한다.

③ 대학에 1인의 부총장을 둘 수 있으며 조교수 이상의 교원으로 겸보하거나, 비전임교원 또는 4급 이상의 직원으로 보할 수 있다. <개정 2021.05.27>

④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 부득이한 사고가 있을 때는 총장의 직무를 대행한다. <개정 2006.11.09., 2009.09.21.>

제74조 (하부조직) ① 대학에 기획처·교학처·대외협력처·사무처를 두고 각 처에 장을 둔다 <개정 2010.02.08, 2012.04.20, 2015.01.05., 2016.05.18., 2021.05.27>

② 교학처장은 조교수 이상의 교원으로 겸보하고, 기획처장, 대외협력처장, 사무처장은 조교수 이상의 교원으로 겸보하거나 4급 이상의 직원으로 보한다. <개정 2021.05.27>

<개정 2010.02.08, 2012.04.20, 2012.07.25, 2015.01.05., 2016.05.18., 2021.05.27>

③ 제1항 및 제2항의 규정에 따른 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

<개정 2004.03.16., 2004.05.14., 2005.02.28., 2006.11.09.>

제74조의2 (산학협력단) ① 대학에 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제25조의 규정에 따른 산학협력단을 둘 수 있다. <신설 2015.01.05.>

② 산학협력단의 조직과 운영에 관하여는 「웅지세무대학교 산학협력단 정관」 및 「산학협력단 운영규정」이 정하는 바에 따른다. <신설 2015.01.05., > <개정 2021.05.27>

③ 산학협력단장은 학칙 및 대학규정에 따라 총장의 제청으로 이사장이 임명한다. [항신설 2021.05.27]

제74조의3 (평생교육원) ① 대학에 「평생교육법」에 의한 평생교육원을 둘 수 있다.

② 평생교육원의 조직 및 운영에 관한 사항은 「평생교육원 운영규정」이 정하는 바에 따른다.

③ 평생교육원장은 학칙 및 대학규정에 따라 총장의 제청으로 이사장이 임명한다.

[본조신설 2021.05.27]

제75조 (부속시설) ① 대학에 필요한 부속시설을 둘 수 있다. <개정 2021.05.27>

②부속시설에 각각 장을 두며 학칙 및 대학규정에 따라 총장의 제청으로 이사장이 임명한다. <개정 2012.07.25., 2021.05.27>

③부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 직원을 지휘·감독한다. <개정 2009.09.21., 2021.05.27>

④부속시설의 종류와 운영에 관한 사항은 학칙 및 대학규정으로 정한다.
<개정 2006.11.09., 2021.05.27>

제76조 (도서관) ①대학에 도서관을 두고, 관장은 교직원 중에서 총장의 제청으로 이사장이 임명한다.

②도서관에 하위부서를 둘 수 있으며 그 세부사항은 학칙 및 대학규정으로 정한다.

[전문개정 2021.05.27]

제 3 절 정원

제77조(정원) 법인 및 대학에 두는 직원의 정원은 각각 별표1 및 별표2와 같다.
<개정 2016.05.18., 2021.05.27>

제 8 장 보칙

제78조(공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 따라 공고하여야 할 사항은 일간신문, 관보 또는 정보통신망, 그 밖의 효과적인 방법으로 공고한다.

제79조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제80조(설립당초의 임원) 이 법인의 설립당초의 임원은 다음과 같다.

직 위	성명	생년 월 일	임기	주 소
이사장	박윤희	1968. 01.18	4	서울시 용산구 서빙고동 241-21 신동아(아) 12-102
이 사	송상엽	1966. 09.01	4	서울시 용산구 서빙고동 241-21 신동아(아) 12-102
이 사	신영재	1938. 05.30	4	광주시 동구 학동 750-1 삼익세라믹(아) 2-703
이 사	김소남	1938. 06.18	4	광주시 남구 월산동 110-5 신우(아) 8-201
이 사	박종후	1941. 06.10	2	경기도 용인시 수지읍 상현리 832 금호베스트빌 254-1501
이 사	이수철	1949. 09.25	2	인천시 부평구 창천동 176 대우(아) 107-903
이 사	오성일	1965. 09.14	2	서울시 서초구 반포동 927 반포(아)113-102
감 사	황용현	1959. 07.07	2	서울시 서초구 방배동 1015 임광(아) 6-310
감 사	황영식	1961. 03.06	1	서울시 영등포구 여의도동 37-1 미성(아) A - 801

부 칙 <1판-제정 2003.03.05.>
이 정관은 2003년 03월 05일부터 시행한다.

부 칙 <2판-개정 2004.05.14.>
이 정관은 2004년 03월 16일부터 시행한다.

부 칙 <3판-개정 2005.02.28.>
이 정관은 2004년 05월 14일부터 시행한다.

부 칙 <4판-개정 2005.02.28.>
이 정관은 2005년 02월 28일부터 시행한다.

부 칙 <5판-개정 2006.11.09.>
제1조(시행일) 이 정관의 규정은 2006년 11월 09일부터 시행한다.
제2조(임원선임 기간의 예외) 개정정관 시행일 이후 임원의 임기만료 등으로 결원이 발생하여 우선적으로 선임되는 개방이사 또는 감사는 그 결원발생일로부터 2월 이내에 보충할 수 있다.
제3조(학교장 임기에 대한 경과조치) 개정정관 시행 당시 재임 중인 학교장에 관해서는 개정규정에도 불구하고 당해 학교의 장의 임기 종료일까지는 종전규정에 따른다.

부 칙 <6판-개정 2009.09.21.>
제1조(시행일) 이 정관의 규정은 2009년 09월 21일부터 시행한다.
제2조(학교의 장 임기에 대한 경과조치) 개정 정관 시행 당시 재임 중인 학교의 장에 관해서는 개정규정에도 불구하고 당해 학교의 장의 임기 종료일까지는 종전규정에 따른다.

(7판-개정 2010.02.08. 부칙 누락)

부 칙 <8판-개정 2010.03.15.>

이 정관은 2010년 03월 15일부터 시행한다.

부 칙 <9판-개정 2012.03.16.>

이 정관은 2012년 03월 16일부터 시행한다.

(10판-개정 2012.04.20. 부칙 누락)

부 칙 <11판-개정 2012.07.25.>

제1조(시행일) 이 정관은 2012년 7월 25일부터 시행한다. 단 제5조는 7월 27일부터 시행한다.

제2조(전임강사에 대한 경과조치) 종전 정관에 의하여 임용된 전임강사는 이 개정 정관에 따라 조교수로 보며, 전임강사 근무경력은 조교수 근무경력으로 본다.

부 칙 <12판-개정 2012.10.25.>

이 정관은 2013년 01월 01일부터 시행한다.

부 칙 <13판-개정 2014.02.07.>

이 정관은 2014년 02월 07일부터 시행한다.

부 칙 <14판-개정 2014.02.27.>

이 정관은 2014년 02월 27일부터 시행한다.

부 칙 <15판-개정 2015.01.05.>

이 정관은 2015년 01월 05일부터 시행한다.

부 칙 <16판-개정 2015.11.18.>

이 정관은 2015년 11월 18일부터 시행한다.

(17판-개정 2015.11.19. 부칙 누락)

(18판-개정 2016.05.18. 부칙 누락)

(19판-개정 2016.05.19. 부칙 누락)

부 칙 <20판-개정 2017.05.26.>

이 정관은 2017년 05월 26일부터 시행한다.

부 칙 <21판-개정 2017.08.22.>

이 정관은 2017년 08월 22일부터 시행한다.

부 칙 <22판-개정 2018.10.30.>

이 정관은 2018년 10월 30일부터 시행한다.

(23판-개정 2018.11.18. 부칙 누락)

부 칙 <24판-개정 2018.12.26.>

이 정관은 2018년 12월 26일부터 시행한다.

부 칙 <25판-개정/시행/공포 2021.05.27.>

제1조(시행일) 이 정관은 2021년 5월 27일 때부터 시행한다.

제 2조(임용에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시에 보직된 하부조직, 산학협력단, 평생교육원, 부속시설 및 도서관의 장은 이 정관의 규정에 의해 임용된 것으로 본다.

(별표1)

법인 직원 정원 < 개정 2021.05.27 >

총	계	3명
	일반직계	3명
	4급	1명
	5급	1명
	7급	1명

(별표2)

대학 직원 정원 <개정 2021.05.27>

총	계	43인
	일반직계	36인
	2급	2명
	3급	2명
	4급	2명
	5급	3명
	6급	4명
	7급	5명
	8급	8명
	9급	10명
	기능직계	7명
	8등급계	1명
	운전기사	1명
	9등급계	3명
	건축기사보	1명
	전기기사보	1명
	수도기사보	1명
	10등급계	3명
	경노무원	3명