

▣ 교원보수규정 신·구 조문 대비표 ▣

현 행	개 정 안	비 고
제1조(목적) 이 규정은 학교법인 웅지학원 웅지세무대학교(이하 “대학교”이라 한다)의 <u>교원의 보수 및 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) 이 규정은 학교법인 웅지학원 웅지세무대학교(이하 “대학교”이라 한다)의 <u>교원의 보수에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조에서 교원보수 및 복무규정을 교원보수규정과 교원복무규정으로 분리함.
제2조(적용 범위) ① 전임교원(교수, 부교수 및 조교수에 한하며, 이하 “교원”이라 한다)의 <u>보수 및 복무에</u> 관하여 법령, 정관 및 다른 규정에 특별히 정하여진 것을 제외하고는 이 규정에 따른다. <개정 2015.07.17.>	제2조(적용 범위) ① 전임교원(교수, 부교수 및 조교수에 한하며, 이하 “교원”이라 한다)의 <u>보수에</u> 관하여 법령, 정관 및 다른 규정에 특별히 정하여진 것을 제외하고는 이 규정에 따른다. <개정 2015.07.17.>	제1조에서 교원보수 및 복무규정을 교원보수규정과 교원복무규정으로 분리함.
제3조(용어의 정의) 1. “보수”라 함은 <u>교원의 연봉과 기타 각종 수당을 합산한 금액을 말한다.</u> 제3조(용어의 정의) 2. “연봉”이라 함은 매년 4월 1일부터 이듬해 3월 말일까지 1년을 단위로 교원에게 고정적으로 지급되는 급여를 합산한 금액을 말한다. <개정 2015.01.05> 3 ~ 6 (생략)	제3조(용어의 정의) 1. “보수”라 함은 <u>교원의 연봉과 각종 수당을 합산한 금액을 말한다.</u> 제3조(용어의 정의) 2. “연봉”이라 함은 매년 3월 1일부터 이듬해 2월 말일까지 1년을 단위로 교원에게 고정적으로 지급되는 급여를 합산한 금액을 말한다. <개정 2021.05.27> 3 ~ 6 (현행과 같음)	1. ‘기타’와 ‘각종’의 의미가 중복되어 ‘기타’를 삭제함. 2. 연봉 지급 기간을 회계 기간과 일치시킴
제4조(보수의 결정) ① 교원의 보수는 연봉과 각종 수당으로 구성하고, 각 교원별 연봉은 매년 4월의 보수지급일 전까지 총장이 결정한다. <개정 2019.04.30.> ② 제1항의 연봉은 직무 수행 능력, 근무 태도, 직무의 곤란성과 책임의 정도 및 교원업적평가 결과 등을 참작하여 예산 범위 내에서 결정한다. ③ 기타 필요한 사항은 <u>별도의 연봉산정에 관한 세칙을 정하여 운영할 수 있다.</u>	제4조(보수의 결정) ① <u>각 교원의 연봉은 매년 3월의 보수 지급일 전까지 총장의 제정으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 결정한다.</u> <개정 2021.05.27.> ② (현행과 같음) ③ 기타 필요한 사항은 <u>총장이 따로 정하도록 한다.</u> 제4조의 2(보수총량제) ① ~ ② 삭제<2021.05.27.>	① 연봉 결정의 권한을 이사장에게 귀속시킴. ③ 시행세칙을 따로 두기보다는 운영에 필요한 기타 사항은 총장이 따로 정하는 것이 합리적임. 제4조의 2(보수총량제)는 급여체계를 바꿈에 따라 삭제함

제4조의 2(보수총량제) ① 전체 교원(비정년트랙 교원과 비전임교원 포함)의 보수총량은 등록금 예산 대비 최대 30%에서 최소 20% 범위 내에서 정하며, 동 범위 내에서 전체 교원의 기본연봉이 하향되지 않는 범위 내에서 우선 예산을 배정하되, 방법과 절차는 <u>교원보수조정심의위원회에서 따로 정한다.</u> <신설 2019.04.30.> ② <u>교원보수조정심의위원회는 총장이 임명한다.</u> <신설 2019.04.30.>		
제5조(연봉의 구성) 제5조(연봉의 구성) ① 연봉은 다음 각 호의 항목의 연간 총 지급액으로 구성된다. 1. 기본급 2. 식대 3. 연구비 ② 제1호의 “기본급”은 교원이 기본적으로 수행하는 담당직무에 상응하여 책정되는 기본급여로 <u>예산의 범위 내에서 결정한다.</u> ③ 제2호의 “식대”는 월정액으로 지급하되, <u>지급수준은 예산의 범위 내에서 결정한다.</u> ④ 제3호의 “연구비”는 교원의 교육·연구 활동 등 제반 활동에 소요되는 급여로서, 각 개인별 월정액으로 정하되 그 수준은 제반 사항을 참조하여 예산의 범위 내에서 결정한다.	제5조(연봉의 구성) ① 연봉은 다음 각 호 항목의 연간 총 지급액으로 구성된다. 1. 기본급 2. 성과급 3. 식대 ② 제1호의 “기본급”은 교원이 기본적으로 수행하는 담당 직무에 상응하여 책정되는 기본급여로 <별표 1>이 정하는 바에 따른다. ③ 제2호의 “성과급”은 교원의 교육·연구 활동 등에 대하여 지급되는 급여로서, 제6조가 정하는 바에 따른다. ④ 제4호의 “식대”는 월정액으로 일률적으로 지급한다.	① 연구비가 성과급으로 지급되므로 성과급으로 개칭하고, 각 호의 순서에 따라 각 항의 순서를 조정함. ② <별표 1>을 통해 기본급을 설정함. 예산의 범위 내에서 결정하는 것은 당연한데, 반복되어 이후는 삭제함. ③ 성과급의 결정 요소를 설정함.

<p>제6조(연봉조정) ① 연봉 조정시기는 정기조정과 수시조정으로 구분한다.</p> <p>② 정기조정 : 매년 4월을 기준으로 연봉제 적용 교원을 대상으로 개인의 능력 및 성과에 따라 차등 조정한다. <개정 2015.01.05., 2015.07.17.></p> <p>③ 수시조정 : 연봉의 변경사유가 발생하거나 이사장이 특별히 조정이 필요하다고 인정하는 경우에는 연봉을 조정할 수 있다. 다만, 연봉 대상기간 만료일은 익년 3월말까지로 한다. <개정 2015.01.05.></p>	<p>제6조(연봉조정) ① ~ ③ 삭제<2021.04.00.></p> <p>제6조(성과급) ① 제5조제1항제2호의 성과급은 기본급의 30%에 해당하는 금액을 기준으로, 개인업적평가와 학과평가의 합산 점수를 반영하여 결정한다. 신설<2021.05.27.></p> <p>② 제1항의 교원별 개인업적평가와 학과평가의 평가요소 및 요소별 점수 반영 비율은 <별표 2>와 같다. 신설<2021.05.27.></p> <p>③ 교원별 성과급은 제1항의 합산점수 순으로 전체 교원을 5등급으로 나누고, <별표 3>이 정하는 성과등급별 지급액 비율에 따라 산정한다. 신설<2021.05.27.></p> <p>④ 총장은 교원별 성과에 대한 등급을 매년 2월 말까지 산정하며, 교원별로 그 결과를 통지해야 한다. 신설<2021.05.27.></p> <p>⑤ 제4항의 성과등급에 이의가 있는 교원은 통보를 받은 후 1주일 내에 구체적인 사유와 증빙 자료를 첨부하여 이의 신청을 할 수 있다. 신설<2021.05.27.></p> <p>⑥ 총장은 이의 신청에 대하여 제7조가 정하는 성과조정위원회의 심의를 거쳐 이의 신청 접수일부터 10일 이내에 심의 결과를 신청자에게 통보해야 한다. 신설<2021.05.27.></p> <p>⑦ 성과급은 대학 재정 상황에 따라 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 일정 기간 동안 일률적으로 가감하여 지급할 수 있다. 신설<2021.05.27.></p>	<p>제6조(연봉조정)은 급여 체계를 바꿈에 따라 삭제하고, 성과급을 도입하였으므로 관련 ①~⑦항을 신설함.</p>
<p>제7조(연봉책정위원회) ① 교원의 연봉책정에 있어 중요사항을 심의하기 위하여 연봉책정위원회를 구성하여 운영한다. <개정 2014.02.07.></p> <p>② 연봉책정위원회는 법원에서 구성한다. <개정 2014.02.07.></p> <p>③ 연봉책정위원회 위원장은 이사장이 지명한다. <개정 2014.02.07.></p> <p>④ 연봉책정위원회는 다음 사항을 심의한다.</p>	<p>제7조(연봉조정위원회) ① 연봉조정위원회(이하 '위원회'라 한다)는 총장이 위촉 또는 지명하는 7인 이내(이사장이 추천하는 1인 포함)의 위원으로 구성되며, 다음 각 호의 사항을 수행 또는 심의한다. <개정 2021.05.27.></p> <p>1. 교원별 성과 등급 및 성과급의 산정</p> <p>2. 성과 등급에 관한 이의 신청</p> <p>3. 교원의 연봉조정안에 관한 사항</p>	<p>제7조(연봉조정위원회)는 연봉을 조정하는 기능이 핵심이므로 개정하고, 이에 따라 각 항을 개정함.</p>

<p>1. 교원의 평가 등급 조정에 관한 사항</p> <p>2. 교원의 연봉책정안에 관한 사항</p> <p>3. 신규임용 교원 연봉책정안에 관한 사항</p> <p>4. 기타 필요한 사항</p> <p>⑤ 회의는 위원장이 소집하고, 과반수 출석 과반수 찬성으로 의결한다.</p>	<p>4. 신규 임용 교원의 연봉책정안</p> <p>5. 기타 필요한 사항</p> <p>② 연봉조정위원회의 위원장은 위원 중에서 총장이 위촉하며, 위원장은 회의를 소집하고 회무를 총괄한다. <개정 2021.05.27.></p> <p>③ 위원회의 회의는 위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.</p>	
<p>제8조(수당의 지급) ① 수당은 예산의 범위 안에서 지급하여야 한다. <개정 2014.02.07.></p> <p>② 명시되어 있지 않으나 필요할 경우 예산의 범위 안에서 지급할 수 있다. <개정 2014.02.07.></p>	<p>제8조(수당의 지급) 교원에게 지급되는 수당은 아래 각 호와 같으며 그 지급액의 기준은 예산의 범위 안에서 총장이 정하되, 이사회의 의결을 거쳐야 한다. <개정 2021.05.27.></p> <p>㉔ 규정 이외의 수당을 지급할 필요가 있는 경우, 규정을 개정하여 신설하여야 한다. <삭제 2021.05.27.></p>	<p>제8조(수당의 지급)은 수당의 종류를 각 조로 규정한 것을 각 호로 조정하였으며, 예산의 범위 안에서 지급한다는 중복 표현을 삭제함.</p>
<p>제9조(초과강의수당) ① 교원이 책임시수를 초과하여 강의한 경우 초과시간분에 대한 강의수당을 지급한다.</p> <p>㉔ 초과강의료의 수준은 매년도 예산 범위 내에서 총장이 이를 정한다. 삭제</p>	<p>2. 초과강의수당: 교원이 책임시수를 초과하여 강의한 경우 초과시간분에 대하여 지급되는 수당</p>	<p>제8조 2로 옮김.</p>
<p>제10조(학생상담수당) ① 교원이 담당학생에 대한 학업 및 진로 지도 등 상담을 수행한 경우 당해 상담에 대한 수당을 산정하여 지급한다.</p> <p>② 학생상담수당은 지도학생수 비례로 산정하여 지급하되, 그 수준은 매년도 예산 범위 내에서 총장이 이를 정한다.</p>	<p>1. 학생지도수당: 교원이 담당 학생에 대하여 학업 및 진로 지도 등을 수행한 경우 그 실적에 대하여 지급되는 수당. 다만 비대면 수업이 진행되는 경우에 모든 교원에게 동일 금액을 일률적으로 지급할 수 있다.</p> <p>㉔ 학생상담수당은 지도학생수 비례로 산정하여 지급하되, 그 수준은 매년도 예산 범위 내에서 총장이 이를 정한다. <삭제 2021.05.27.></p>	<p>제8조 1로 옮김</p>
<p>제11조(보직수당) ① 교원이 본직 이외의 보직에 보임된 때에는</p>	<p>3. 보직수당: 교원이 보직에 보임된 경우 월정액으로 지급되는</p>	<p>제8조 3으로 옮김.</p>

보직수당을 지급한다. ② 보직수당은 월정액으로 지급하되, 매년도 예산의 범위 내에서 총장이 이를 정한다. 삭제	수당	
제12조(특강수당) ① 교원이 학점은행제 또는 평생교육원에 출강하여 특강을 한 경우 해당 시간에 대한 특강수당을 지급한다. ② 특강수당의 수준은 매년도 예산 범위 내에서 총장이 이를 정한다. 삭제	4. 특강수당: 교원이 학점은행제 또는 평생교육원에 출강하여 특강을 한 경우 해당 시간에 대하여 지급되는 수당	제8조 4로 옮김.
제13조(계절학기수당) ① 교원이 방학 중 계절학기에 출강하여 강의한 경우 해당 시간에 대한 계절학기 수당을 지급한다. ② 계절학기수당의 수준은 매년도 예산 범위 내에서 총장이 이를 정한다. 삭제	5. 계절학기수당: 교원이 방학 중 계절학기에 출강하여 강의한 경우 해당 시간에 대하여 지급하는 수당	제8조 5로 옮김.
제14조(당직수당) ① 일직 또는 숙직 근무자에 대하여는 당직수당을 지급한다. ② 당직수당은 매년도 예산 범위 내에서 총장이 이를 정한다. 삭제	제14조(당직수당) <삭제 2021.05.27.>	당직이 없는 현실을 고려하여 삭제함.
제15조(보수지급일) ① 보수(이를 "보수월액"이라 한다. 이하 같다.)는 매월 25일에 지급하며, 초과강의수당 등은 익월 10일에 지급한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우 이사장은 전부 또는 일부 교원의 보수 지급일을 달리 할 수 있다. ② 보수 지급일이 토요일 또는 공휴일인 때에는 그 전일에 지급한다.	제9조(보수지급일) ① 연봉월액은 매월 25일에 지급하되, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 때에는 그 전일에 지급한다. ② 제8조 제1호, 3호, 4호의 수당은 실적에 따라 다음 달 보수 지급일에 지급한다. 전임교원 초과강의수당은 책임시수와 담당시수를 1, 2학기 합산하여 계산한 후 초과한 시간만큼 2학기에 지급한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우 이사장은 전부 또는 일부 교원의 보수 지급일을 달리할 수 있다. <개정 2021.05.27.>	초과강의수당 지급일을 변경함.

제16조(보수계산) 보수는 발령일을 기준으로 그 월액을 일할 계산하여 지급한다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 소속된 달의 해당보수를 지급한다. 1. 2년 이상 근속한 교원으로 면직된 경우 (징계 또는 1일자로 면직된 경우에는 제외한다.) 2. ~3. (생략)	제10조(보수계산) 보수는 발령일을 기준으로 그 월액을 일할 계산하여 지급한다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 소속된 달의 해당보수를 지급한다. 1. 2년 이상 근속한 교원으로 면직된 경우(징계 면직은 일할 계산하며, 1일자 면직은 하루만, 2일자부터는 전액 지급한다.) 2. ~3. (현행과 같음)	상위 규정에 따름.
제17조(징계처분기간의 보수) 징계기간 중에는 다음의 보수를 지급한다. 1. 정 직 : 기간 중 보수의 2/3을 감한다. 2. 감 봉 : 기간 중 보수의 1/3을 감한다. 3. 견 책 : 보수 전액을 지급한다.	제11조(징계처분기간의 보수) 징계 기간 중 보수는 사립학교법 제61조에 따른다.	사립학교법의 개정으로 하위 규정을 개정함.
제18조(휴직기간 중의 보수) (생략)	제12조(휴직기간 중의 보수) (현행과 같음)	
제19조(직위해제 기간 중의 보수) 직위해제된 자에 대하여는 보수의 8할을 지급한다. 다만, 직위해제된 자가 직위해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못할 때에는 그 3월이 경과한 후의 기간 중에는 보수의 5할을 지급한다.	제13조(직위해제 기간 중의 보수) 직위해제된 자에 대하여는 공무원 보수 규정 제48조에 따른다. <개정 2021.03.08>	교육공무원법의 개정으로 하위 규정을 개정함.
제20조(면직 또는 징계처분 등이 취소된 교원의 보수지급) ① 교	제14조(면직 또는 징계처분 등이 취소된 교원의 보수지급) 면직	규정을 따로 두지 아니하고 공

원에게 행한 징계처분, 면직처분 또는 직위해제처분(징계의결 요구에 따른 직위해제처분을 제외한다)이 무효 또는 취소된 경우에는 복귀일 또는 발령일에 정상 근로하였더라면 받을 수 있었던 보수전액 또는 차액을 소급하여 지급한다. ② 형사사건으로 기소되어 직위해제 처분을 받은 자가 법원에서 무죄로 선고를 받을 경우에는 정상 근로하였더라면 받을 수 있었던 보수액과 그 직위해제 처분 기간 중에 지급한 보수액과의 차액을 소급하여 지급한다.	또는 징계처분 등이 취소된 자에 대하여는 공무원 보수 규정 제 49조에 따른다.	무원 보수 규정을 준용하도록 함.
---	--	--------------------

부 칙 <1판-제정/시행 2010.03.08.>
이 규정은 2010년 03월 08일부터 시행한다.

부 칙 <2판-개정/시행 2014.02.07.>
이 규정은 2014년 02월 07일부터 시행한다.

부 칙 <3판-개정/시행 2014.11.07.>
이 규정은 2014년 11월 07일부터 시행한다.

부 칙 <4판-개정/시행 2015.01.05.>
이 규정은 2015년 01월 05일부터 시행한다.

부 칙 <5판-개정/시행 2015.07.17.>
이 규정은 2015년 07월 17일부터 시행한다.

부 칙 <6판-개정/시행 2015.11.18.>
이 규정은 2015년 11월 18일부터 시행한다.

부 칙 <7판-개정/시행 2019.04.30.>

이 규정은 2019년 04월 30일부터 시행한다.

부 칙 <8판-개정/시행 2021.05.27.>
제1조 (시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행하되, 2021년 4월분부터 적용한다.
제2조 (다른 규정의 폐지) 교원보수 및 복무 규정(2010.03.08. 제정)은 폐지한다.
제3조 (성과급에 대한 경과 조치) ① 제6조 규정의 성과급 산정에 있어 학과평가점수는 학과 편제가 완성된 후에 이를 반영한다.
② 제6조 규정의 성과급 산정에 있어 2022년도의 성과급 비율은 S등급 110%, A등급 105%, B등급 100%, C등급 95%, D등급 90%로 한다.

별표1.

연차	본교 기본급 (B=A×0.7)
1	1,475,180
2	1,521,590
3	1,568,350
4	1,614,760
5	1,661,520
6	1,712,690
7	1,763,790
8	1,815,100
9	1,892,100
10	1,969,100
11	2,046,240
12	2,122,960

13	2,199,400
14	2,276,050
15	2,365,930
16	2,455,740
17	2,545,060
18	2,634,450
19	2,724,330
20	2,813,230
21	2,902,480
22	2,991,730
23	3,108,000
24	3,224,060
25	3,340,120
26	3,455,900
27	3,571,820
28	3,687,670
29	3,775,800
30	3,864,070
31	3,952,270
32	4,040,330
33	4,128,530

별표2

영역	평가요소	점수반영비율	기준일
개인업적평가 (50%)	학생교육	25	교원업적평가
	학문연구	5	
	학생지도	10	
	대학기여	10	
학과평가 (50%)	재학생 충원율	30	3월 1일
	신입생 충원율	20	3월 1일

별표3

성과등급	인원 비율(%)	성과급 비율(%)
S	10	120
A	20	110
B	40	100
C	20	90
D	10	80